教務處教師教學發展中心 「**遠距同步視訊」** 支援申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 視訊活動內容 | 1.活動種類： □講座 □會議 □教學 □其它 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.活動名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3.預計人數：\_\_\_\_\_人 |
| 活 動 場 地 | □圖101 SNG室 □圖書館國際會議廳 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 概述活動內容與需求 |  |
| 正式活動日期 | 起： 年 月 日 時 分  迄： 年 月 日 時 分 |
| 預約測試日期 | 起： 年 月 日 時 分  迄： 年 月 日 時 分 |
|  | 起： 年 月 日 時 分  迄： 年 月 日 時 分 |
| 申請注意事項 | 1. 場地除在「圖101 SNG室」與「圖書館國際會議廳」外，請確定活動場地有「有線網路」可供網路連線使用。 2. 活動可支援時間為：8:30~12:00, 13:30~17:00二段時間。 3. 本中心僅提供設備與技術咨詢，有關操作設備所需人力請單位自行派員操作。 4. 單位派遣人員請於指定測試時間前1小時，至本中心協助活動所需相關設備架設事宜。 5. 同步視訊連線品質，受限於兩地連線過程中之網路設備狀況、頻寬大小、局部網路穩定性等因素。仍有可能無法保證全程視訊品質 (尤以台灣以外地區)。 6. 用活動場地使用，請申請單位事先向場地保管單位借用完畢。 |

申請單位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申請人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_分機：\_\_\_\_\_單位主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教發中心：

服務電話：265-2043