

## 講義印製規定

※印製內容請勿違反著作權法※ 承辦人：張有芹先生(分機 2036)

印製申請：填妥申請單送件至油印室 ( 維澈樓 B1 )，勿以傳遞封送件。

教材印製規則：

1. 講義或教材：2 至 3 個工作天方可取件。
2. 平時考題：當天可取件。
3. 期中、學期、畢業考試當週及前一週不受理講義或教材印製，有印製考題需求者，須於申請後 5 個工作天方可取件。
4. 每學期每科印製原稿總頁數以 50 頁為限；原稿超過 20 頁者，請分批送件，待印製完工取件後方能再申請。
5. 每頁印製份數 30 份以內不予受理。資料均採雙面印製，若需單頁印製請事先告知；A4 雙數頁以上將併版 A3 印製。
6. 交印之原稿力求清晰，圖片印出易模糊不清，若有黑邊、空間，請事先處理，以免造成墨水沾粘與資源浪費。