中原大學
課程綱要與教學計畫系統

操作說明

目錄

- 教師身分說明
- 登入系統
- 複製中英文課綱功能
- 新增中文課綱說明
- 新增英文課綱說明

教師身分說明

教師身分登入課綱系統權限認定

- 首次聘任之新聘教師，須於2月1日或8月1日起聘後，才能填寫課程大綱
- 再聘或續聘之教師，請使用歷史人事帳密登入

聘任別	定義	人事資料與開課系統之串接(現況)	完成聘任
新聘	第一次聘任	第1學期起聘者，於8月1日前(第2學期於2月1日)完成聘任程序校長核定者，人事室建置資料始有人事代碼，學系告知課註組在開課系統鍵入人事代碼，連動至開課查詢系統可查詢到該教師。	經三級教評，校長核定即完成聘任程序。
再聘	曾離職再聘	曾中斷後再聘任之教師，但有人事代碼，學系開課時可輸入人事代碼，連動至開課查詢系統可查詢到該教師。	
續聘	每學期都聘任	兼任教師學校1學期1聘，但有人事代碼，學系開課時可輸入人事代碼，連動至開課查詢系統可查詢到該教師。	

登入系統

課綱系統路徑(1/2)

■路徑一:中原首頁→分眾專區→教師職員→教務處→課程綱要與教學計畫系統





課綱系統路徑(2/2)

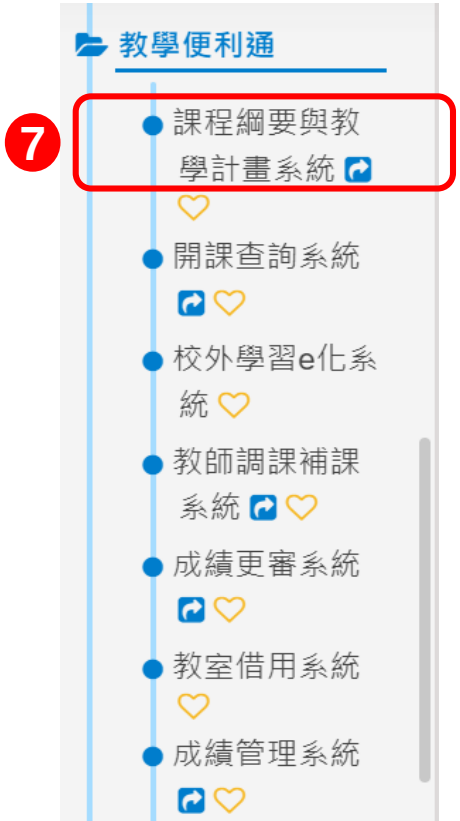
■路徑二:中原首頁→分眾專區→教師職員→登入i-touch帳密→教學→教學網站→教學便利通→課綱系統











登入課綱系統(1/2)

- 輸入i-touch帳密登入
- 新進教師(無歷史人事帳密者)請於起聘日之後(2/1或8/1) 再登入系統填寫



登入課綱系統(2/2)

- 重設itouch帳號密碼，請洽人事室承辦同仁(分機2321)
- 選擇身分：教師專用



複製中英文課綱功能

課綱編輯 複製功能

■若課程前學年(期)有歷史課綱資料，可於課綱編輯頁面選用「複製」課綱功能，匯入全部課綱資料。(教師及助理均可使用)

課程代碼	課程名稱	開課班級	學分-修別-性質-鐘點	操作	課程教學目標	成果導向之課程設計	課程綱要及進度	評量矩陣	教科書書目清單	集中排考登記	評等
MI999r	決策支援研究	資管碩專一	3/選修/半/3	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✓	✓	✓	✓	✓	■	★★
MI392G	生產管理資訊系統	資管三甲	3/選修/半/3	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✓	✓	✓	✓	✓	✓	★★
MI311H	資訊管理專題(一)	資管三乙	2/必修/半/1	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✓	✓	✓	✓	✓	✓	★★
MI438L	決策支援與商業智慧	資管四甲	3/選修/半/3	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✓	✓	✓	✓	✓	✓	★★
SS098D	讓數字說話的統計學	暑修(大)	1/選修/半/1	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✓	✓	✓	✓	✓	■	★★
SS050D	統計學(二)	暑修(大)	3/必修/半/3	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✓	✓	✓	✓	✓	■	★★

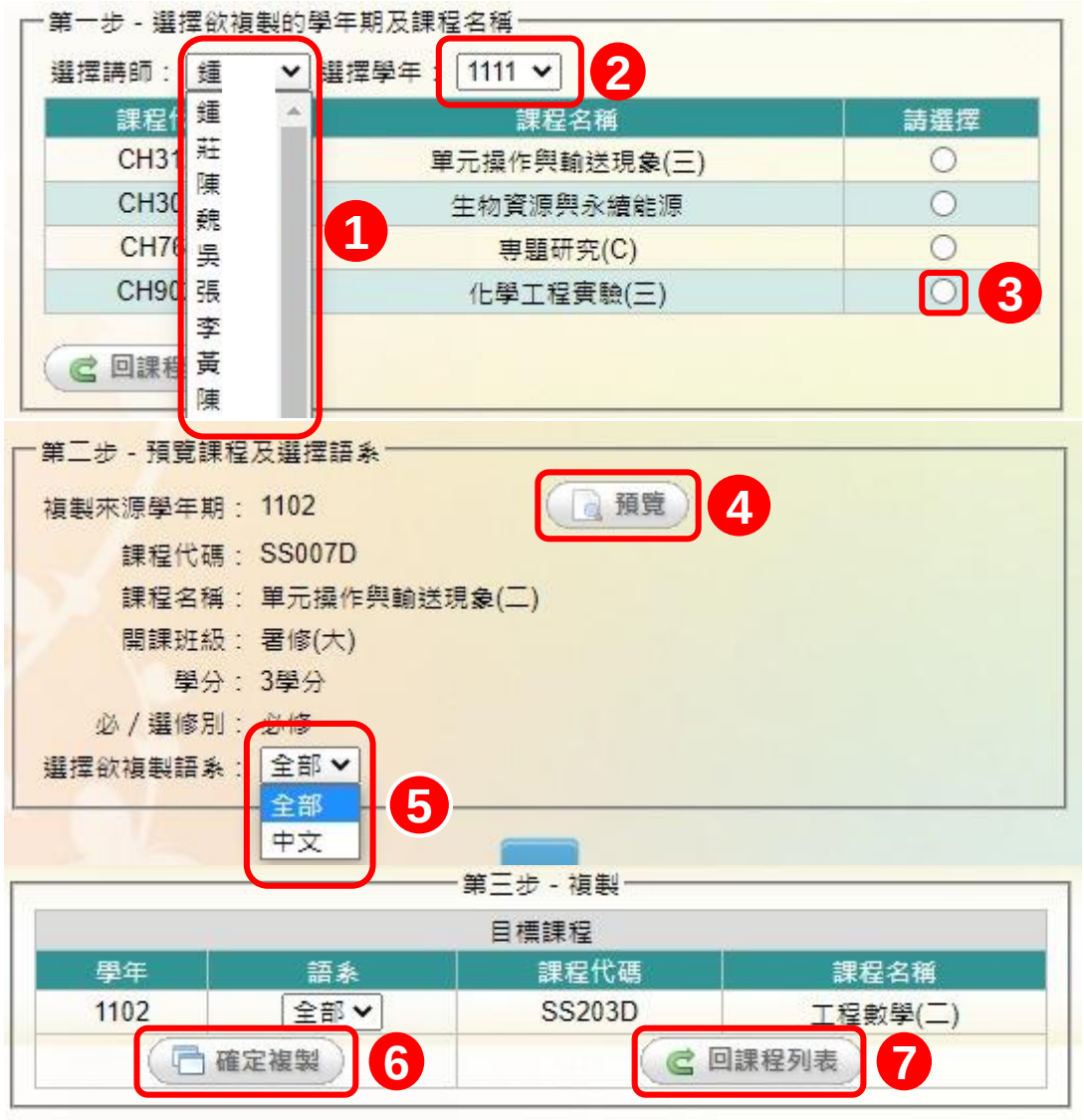
複製功能-教師畫面

- 選擇欲複製的學年期及課程名稱
- 預覽課程及選擇語系
- 選擇「確定複製」
- 完成後按「回到課程列表」



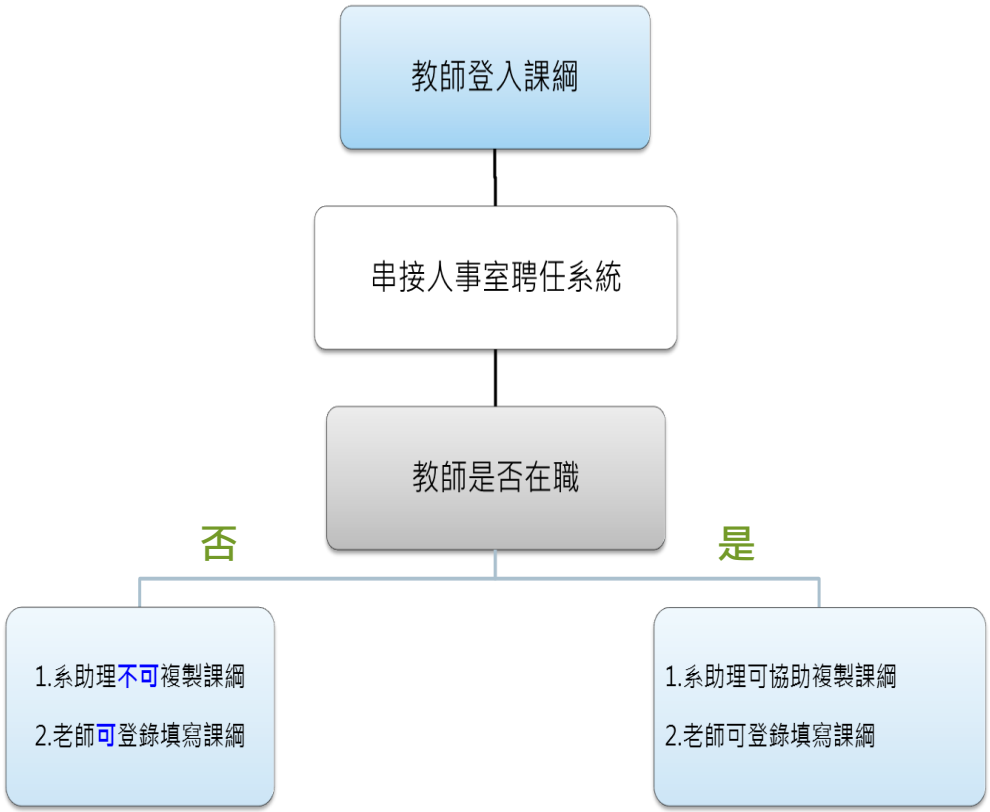
複製功能-學系助理畫面

- 選擇欲複製的學年期及課程名稱：選擇講師、學年期、課程
- 預覽課程及選擇語系
- 選擇「確定複製」
- 完成後按「回到課程列表」



複製功能-教師身分認定

- 「複製課綱」功能其他說明：教師及助理均可使用，但填寫課綱時間若教師非在職身分，助理將無法協助教師複製課綱，非在職教師可使用歷史帳密登入課綱填寫



新增中文課綱說明

新增課綱項目(中英文皆須填寫)

- 課程教學目標
- 成果導向之課程設計
- 課程綱要及進度
- 評量矩陣
- 教科書書目清單

中文課綱新增頁面

■進入編輯課綱頁面，點選課程列表之「新增」填寫課綱內容

課程代碼	課程名稱	開課班級	學分-修別-性質-鐘點	操作					課程教學目標	成果導向之課程設計	課程綱要及進度	評量矩陣	教科書書目清單	集中排考登記	評等
AC106A	企業的故事書-會計學	會計一甲	1/選修/半/0	新增	編輯	複製	預覽	自我推薦	✗	✗	✗	✗	✗	✗	-
MI540R	決策支援研究	資管碩一	3/選修/半/3	新增	編輯	複製	預覽	自我推薦	✗	✗	✗	✗	✗	■	★
MI104B	讓數字說話的統計學	資管一乙	1/選修/半/1	新增	編輯	複製	預覽	自我推薦	✗	✗	✗	✗	✗	✗	-
MI276D	統計學(一)	資管二甲	3/必修/半/3	新增	編輯	複製	預覽	自我推薦	✗	✗	✗	✗	✗	✗	-
MI049E	統計學(一)	資管二乙	3/必修/半/3	新增	編輯	複製	預覽	自我推薦	✗	✗	✗	✗	✗	✗	-
MI418M	資訊管理專題(二)	資管四乙	2/必修/半/0.5	新增	編輯	複製	預覽	自我推薦	✗	✗	✗	✗	✗	✗	-

備註: 校標竿 校特優 院特優 系特優 完成 未完成 未列入評等，『評等作業時間於學生選課前實施』

課程教學目標

- 選擇課程教學目標頁面
- 請填寫空白欄位部分
- 填寫完按上方或下方「儲存」鍵



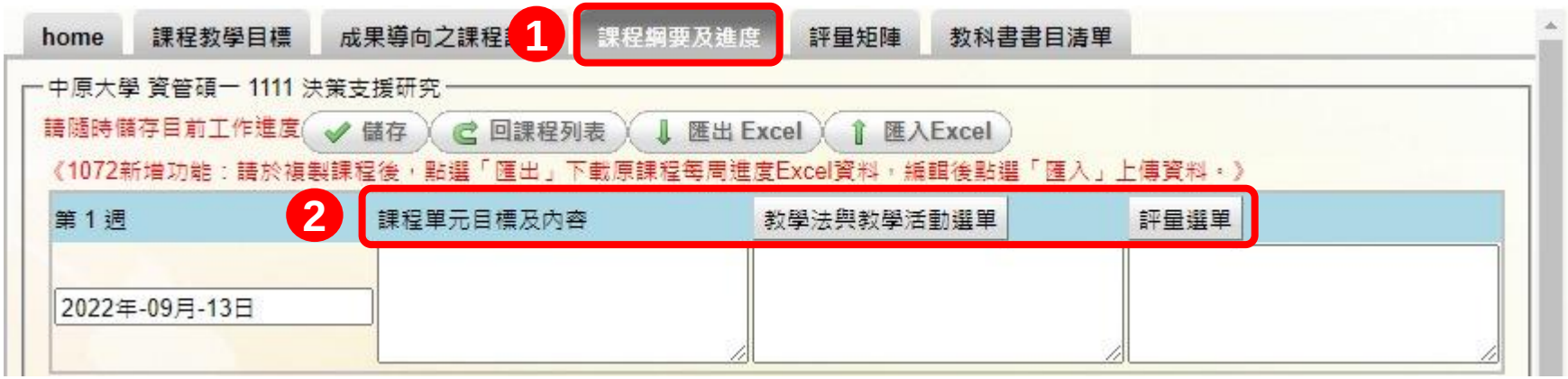
成果導向之課程設計

- 選擇成果導向之課程設計頁面
- 配合課程內容勾選「能力指標」項目
- 完成後按上方或下方「儲存」鍵



課程綱要及進度(1/2)

- 選擇課程綱要及進度頁面
- 配合填寫每週進度欄位：課程單元目標及內容、教學法與教學活動選單(可點選上方按鍵進入選擇項目)、評量選單(可點選上方按鍵進入選擇項目)



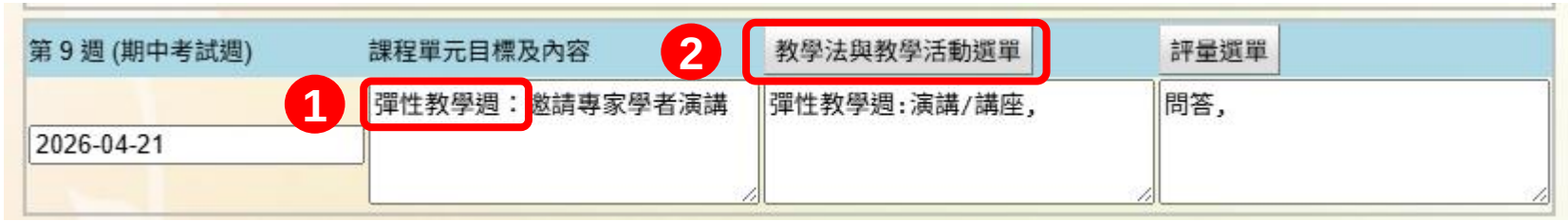
課程綱要及進度(2/2)

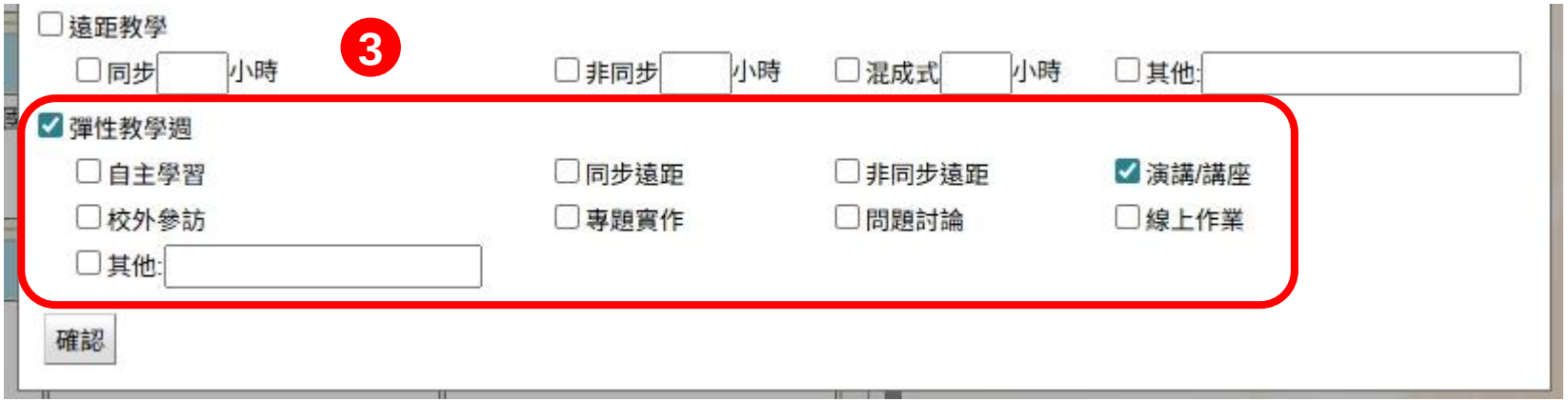
- 新編寫之課程請先按「儲存」鍵，再使用「匯出excel表」功能匯出空白表格；編寫內容後，使用「匯入excel表」功能將內容上傳
- 完成後按上方或下方「儲存」鍵



實施精緻16+2週彈性教學課程

- 實施彈性教學課程，須於執行週次之課程單元目標註明「彈性教學週」後再填寫課程內容，並選擇彈性教學週「教學法與教學活動」。





評量矩陣-教師自行填寫(1/2)

- 選擇評量矩陣頁面
- 參照平時、期中、期末及其他，填寫欄位配分
- 完成後按上方或下方「儲存」鍵



評量矩陣-教師自行填寫(2/2)

- 註1：平時、期中、期末、其他項目的欄位名稱不可重複
- 註2：各「指標分類」欄位配分加總，必須符合該欄位權重，總和需為100



評量矩陣-均攤模式

- 選擇均攤模式功能，自動計算各項欄位權重配分
- 輸入「評量欄位名稱」、「均攤值」
- 完成後按上方或下方「儲存」鍵





教科書書目清單

- 選擇教科書書目清單頁面
- 點選「增加一行」填寫相關資訊
- 完成後按下方「儲存」鍵



新增中文課綱完成畫面

- 各項欄位儲存編輯完畢，課程列表各項欄位將顯示 ✔，評等欄位顯示 ★★，表示完成
- 若需修改內容，請按「編輯」修改



課程代碼	課程名稱	開課班級	學分-修別-性質-鐘點	操作	課程教學目標	成果導向之課程設計	課程綱要及進度	評量矩陣	教科書書目清單	集中排考登記	評等
MI999r	決策支援研究	資管碩專一	3/選修/半/3	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✔	✔	✔	✔	✔	■	★★
MI392G	生產管理資訊系統	資管三甲	3/選修/半/3	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✔	✔	✔	✔	✔	✔	★★
MI311H	資訊管理專題(一)	資管三乙	2/必修/半/1	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✔	✔	✔	✔	✔	✔	★★
MI438L	決策支援與商業智慧	資管四甲	3/選修/半/3	新增 編輯 複製 預覽 自我推薦	✔	✔	✔	✔	✔	✔	★★

新增英文課綱說明

英文課綱新增頁面

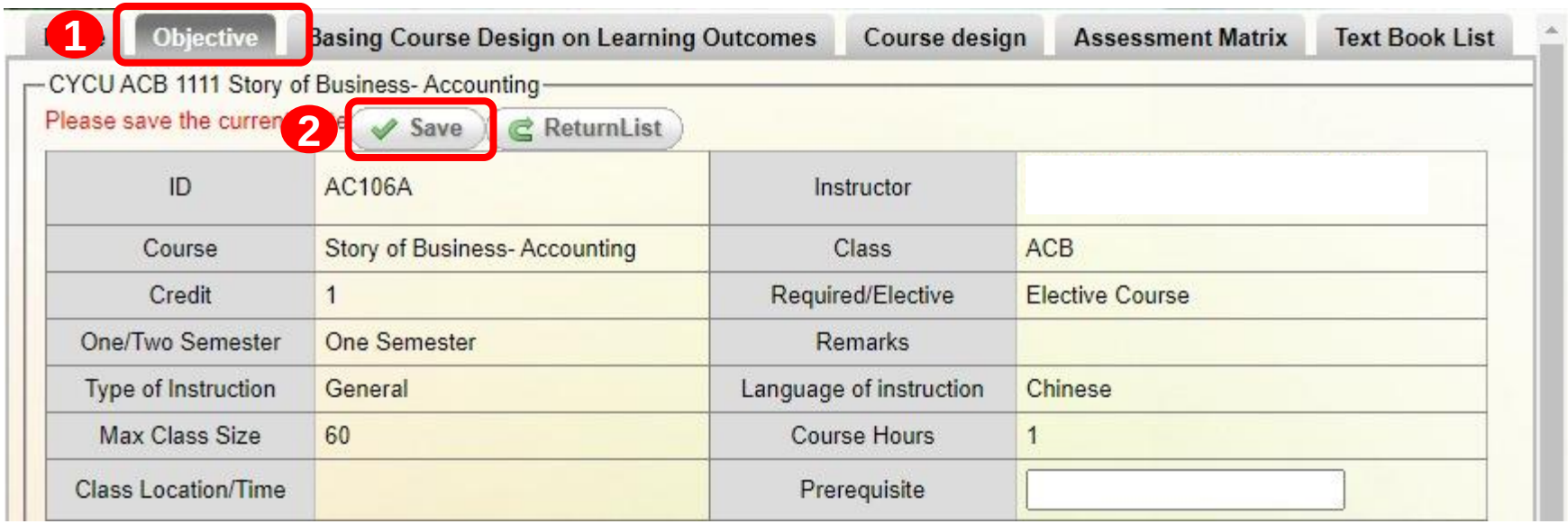
- 課綱系統之課程列表畫面，點選右上方語言別，可切換成英文版頁面
- 進入編輯課綱畫面，點選課程列表之「New」填寫課綱內容



ID	Course Name	Class	Description	Action					Objective	Basing Course Design on Learning Outcomes	Course design	A
AC106A	Story of Business-Accounting	ACB	1/選 2 0	New	Edit	Copy	Preview	自我推薦	✖	✖	✖	
MI540R	Decision Support Research	IMM	3/選修/半/3	New	Edit	Copy	Preview	自我推薦	✖	✖	✖	

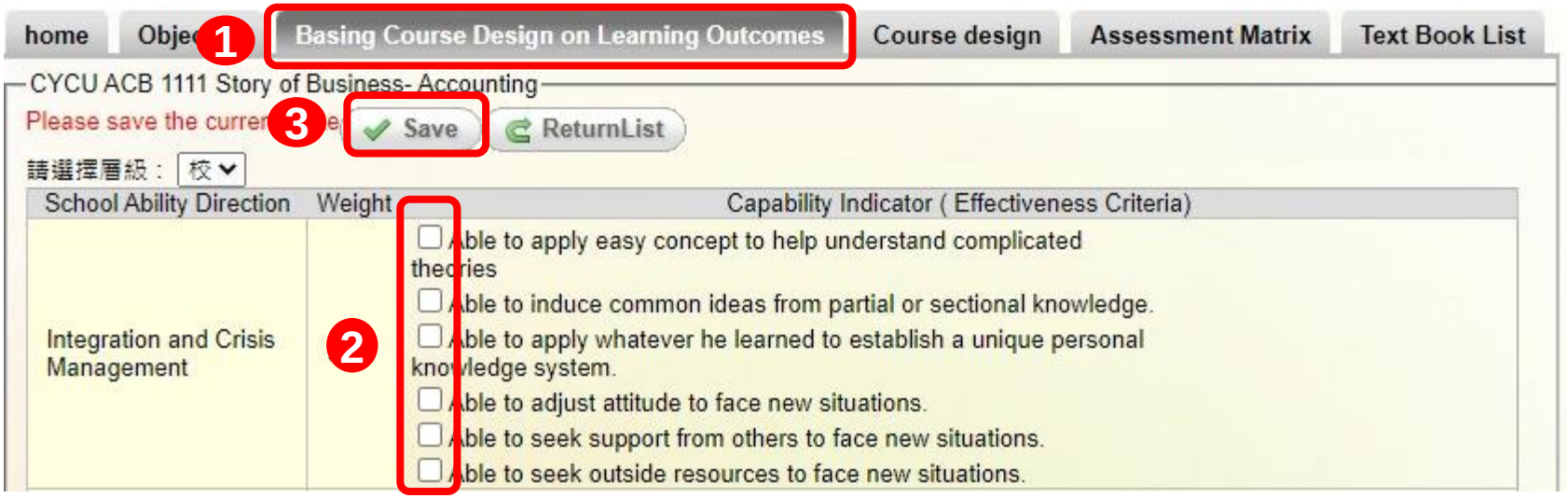
課程教學目標 Objective

- 選擇Objective(課程教學目標)頁面
- 請填寫空白欄位部分
- 填寫完按上方或下方「Save(儲存)」鍵



成果導向之課程設計
Basing Course Design on Learning Outcomes

- 選 擇 Basing Course Design on Learning Outcomes(成果導向之課程設計)頁面
- 配合課程內容勾選「 Capability Indicator(能力指標)」項目
- 完成後按上方或下方「Save(儲存) 」鍵



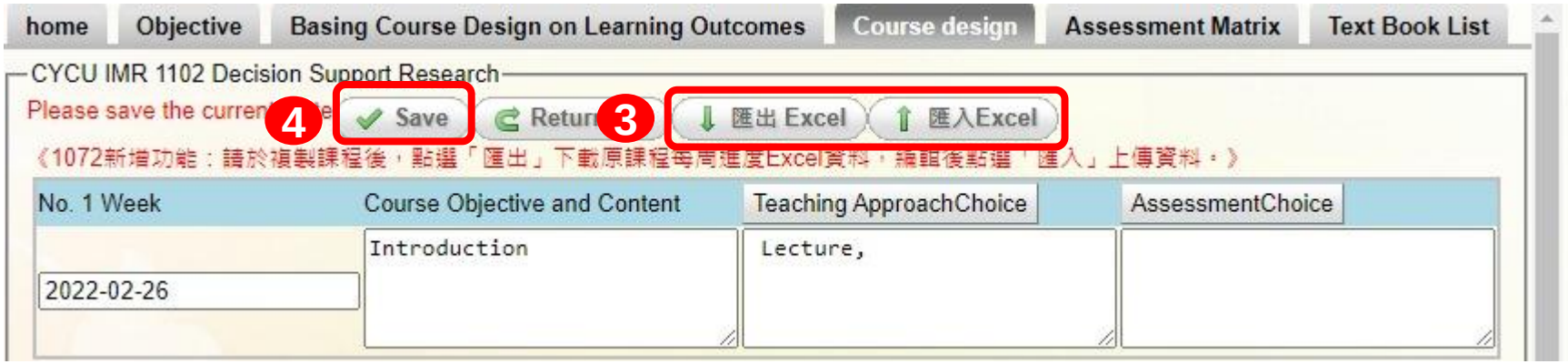
課程綱要及進度 Course design(1/2)

- 選擇Course design(課程綱要及進度)頁面
- 填寫每週進度欄位：課程單元目標及內容、教學法與教學活動選單(可點選上方按鍵進入選擇項目)、評量選單(可點選上方按鍵進入選擇項目)



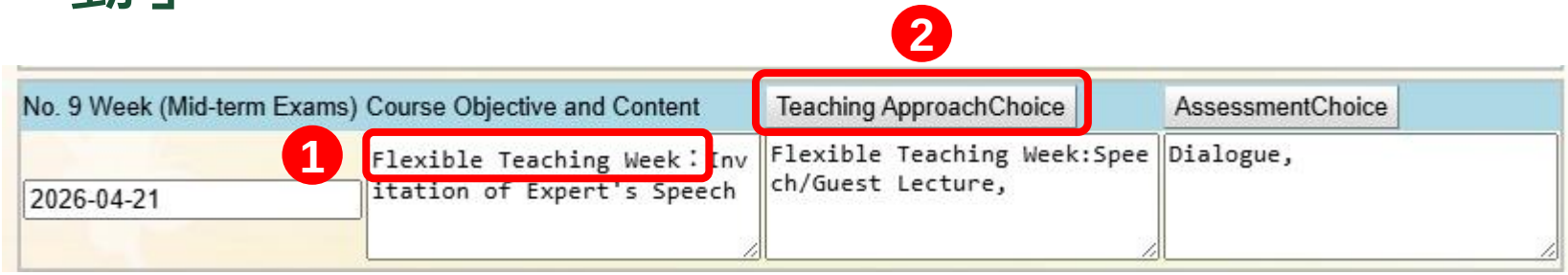
課程綱要及進度 Course design(2/2)

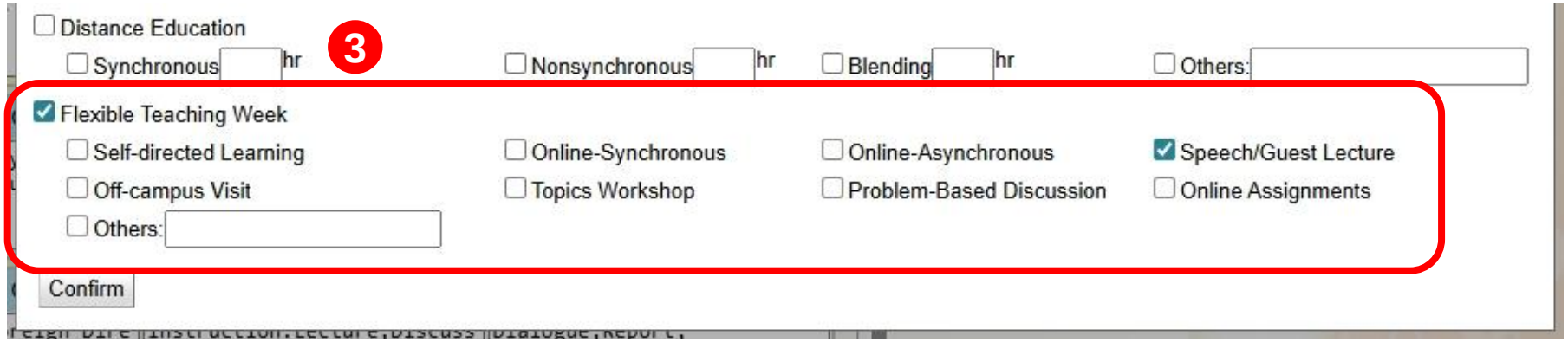
- 新編寫之課程請先按「Save(儲存) 」鍵，再使用「匯出excel表」功能匯出空白表格；編寫內容後，使用「匯入excel表」功能將內容上傳
- 完成後按上方或下方「Save(儲存) 」鍵



實施精緻16+2週彈性教學課程
Flexible Teaching Week

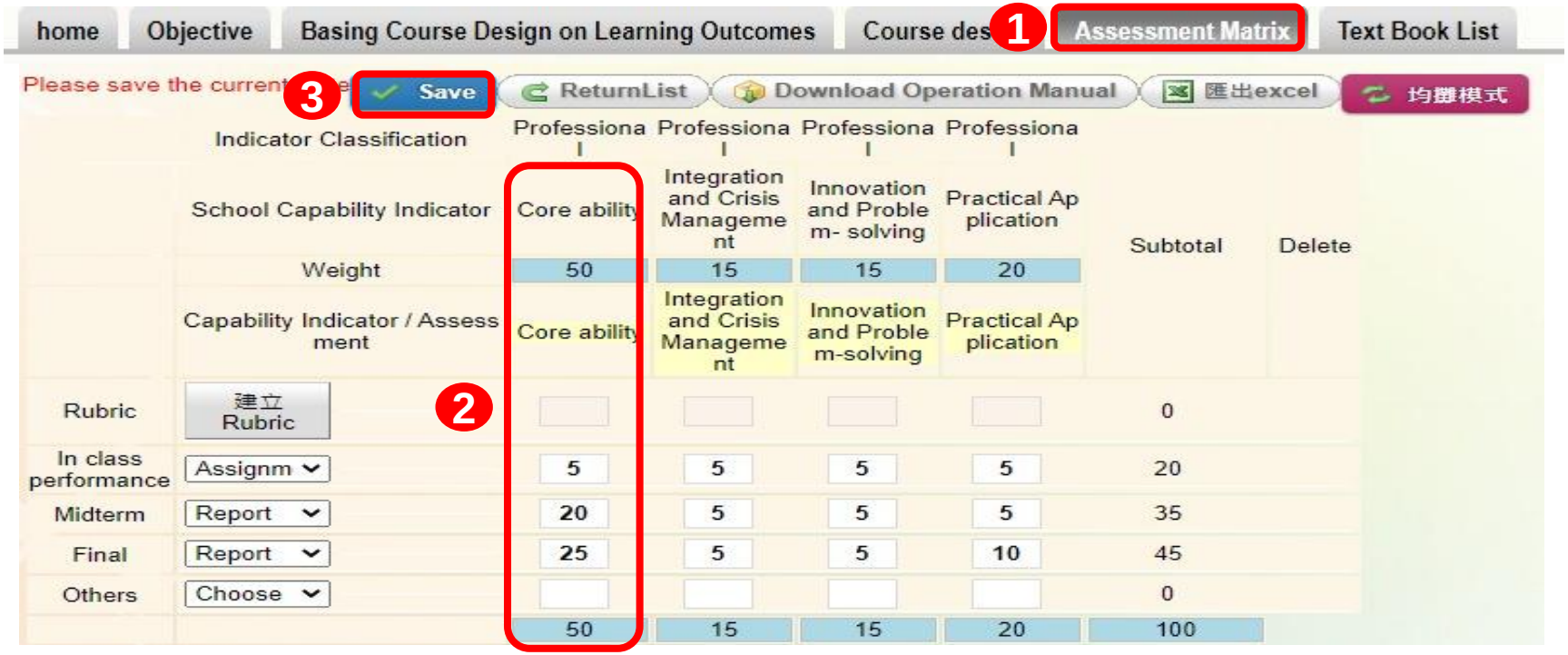
- 實施彈性教學課程，須於執行週次之課程單元目標註明「Flexible Teaching Week」後再填寫課程內容，並選擇彈性教學週「教學法與教學活動」。





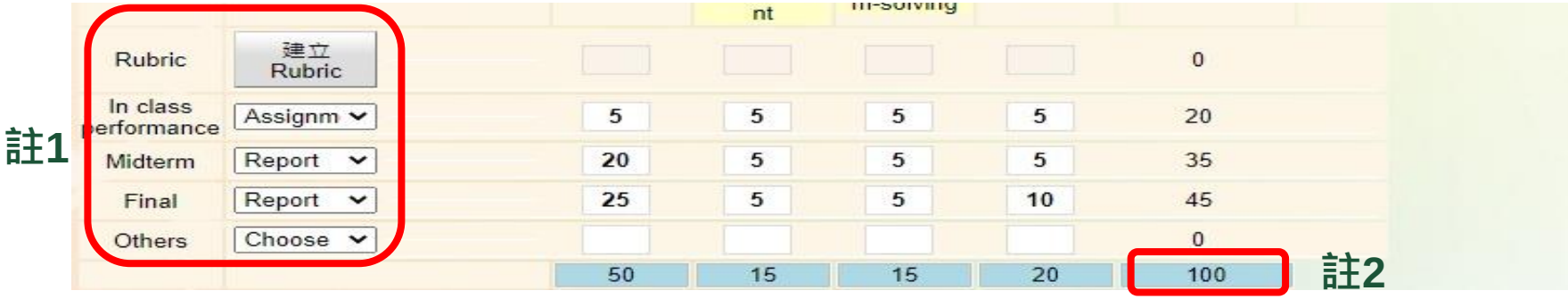
評量矩陣 Assessment Matrix
教師自行填寫(1/2)

- 選擇Assessment Matrix(評量矩陣)頁面
- 參照平時、期中、期末及其他，填寫欄位配分
- 完成後按上方或下方「Save(儲存)」鍵



評量矩陣 Assessment Matrix
教師自行填寫(2/2)

- 註1：平時、期中、期末、其他項目的欄位名稱不可重複
- 註2：各「指標分類」欄位配分加總，必須符合該欄位權重，總和需為100



評量矩陣 Assessment Matrix-均攤模式

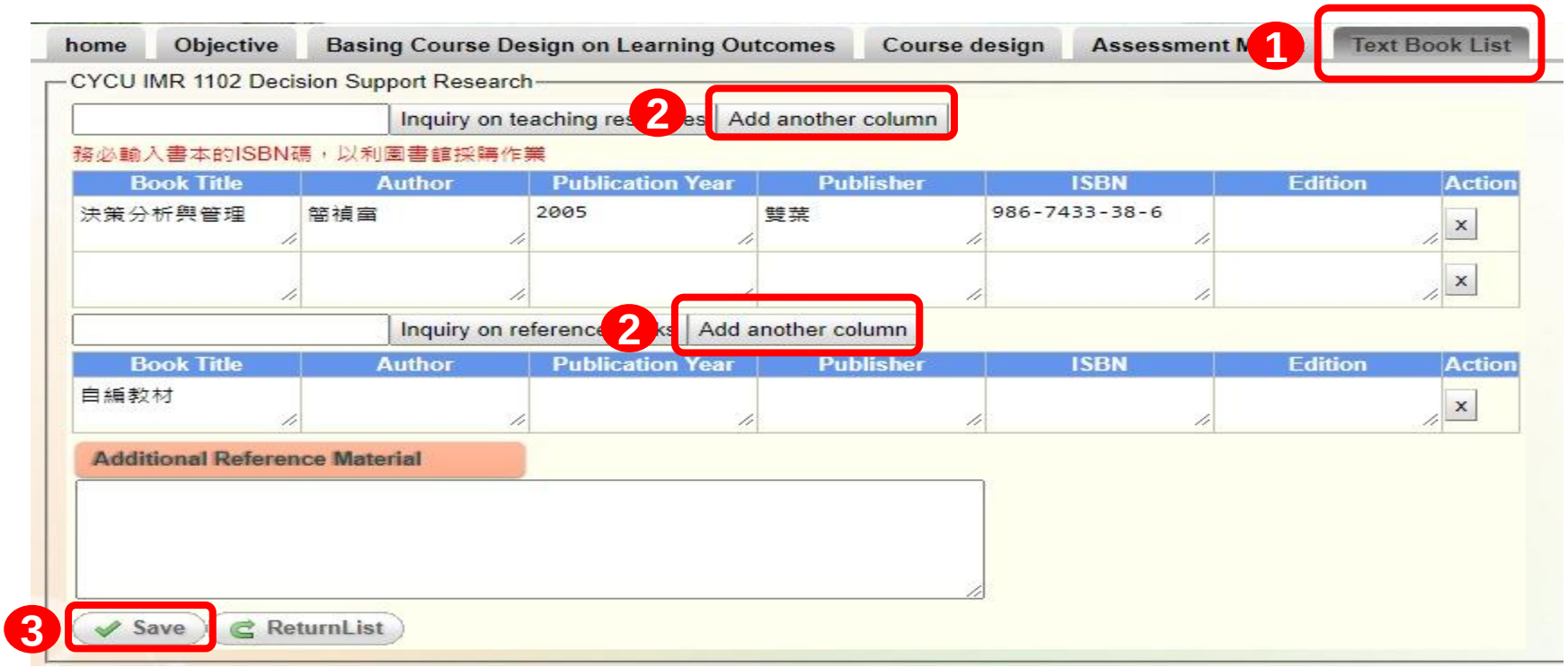
- 選擇均攤模式功能，自動計算各項欄位權重配分
- 輸入「評量欄位名稱」、「均攤值」
- 完成後按上方或下方「Save(儲存)」鍵





教科書書目清單 Text Book List

- 選擇Text Book List(教科書書目清單)頁面
- 點選「增加一行」填寫相關資訊
- 完成後按下方「 Save(儲存) 」鍵



新增英文課綱完成畫面

- 各項欄位儲存編輯完畢，課程列表各項欄位將顯示 ✔，評等欄位顯示 ★★ ，表示完成
- 若需修改內容，請按「Edit(編輯)」修改

