

中原大學學生到外校 暑期選課作業流程

請依以下步驟一到步驟四進行到外校暑修申請資料填寫，**列印申請單後，請依申請流程至相關單位辦理（紙本簽核）。**

步驟一

進入暑期選課系統頁面後，點選「**本校生**」→「**登入暑期選課系統**」，輸入系統要求之**學號及密碼**(密碼與 i-Touch 一樣)，**勾選**我不是機器人，完畢後按下「**確定**」鍵。

中原大學暑期選課系統

請選擇身分

暑修課程作業日程表

新生先修課程簡章

本校生 【開課查詢】

外校生

大學部課程第一期

大學部課程第二期

大一先修生

新生先修課程第一期

新生先修課程第二期

i-learning平台

中原大學暑期選課系統

本校生首頁

登入暑期選課系統

公告資訊

回首頁

登入暑期選課系統

學號/Student No.

12234567

密碼/Password

.....

顯示密碼

為防止惡意輸入無效資料，請於「我不是機器人」打勾。
To prevent malicious input, please tick "I'm not a robot".

我不是機器人

reCAPTCHA
隱私權 · 條款

確定 (Submit) 重新設定 (Reset)

暑修洽詢專線:03-2652088或2089
For more information about the Summer Courses, please call the following numbers: 03-2652088、2652089

步驟二

1. 進入系統後，請點選「**到外校選課**」，並輸入表單內所要求的資料(資料須**自行至欲選修課程的學校做查詢**)，輸入完畢且確認無誤後請點選「**確認送出**」。

本校生
學號：11012233
姓名：陳○○

課程查詢
選課清單查詢
繳費清單查詢
到外校選課
第二期課程遞補登記
第二期課程登記退選/退費
最新公告
我有話要說
登出

本校生到外校暑修選課程序：請正確填寫以下資料進行選課登記-->列印申請表-->學系(開課)單位及課註組審核-->外校繳費審核-->攜回申請表至本校課註組
注意!!! 申請表需於他校上課日開始日一周內攜回課註組，如未於規定期限內攜回，視同未完成選課作業，且不予登錄成績。退選時亦請知會課註組，否則成績零分時不得異議。

外校校名	<input type="text"/>
開課學系	<input type="text"/>
修習科目	中文名稱 <input type="text"/>
	英文名稱 <input type="text"/>
	(英文名稱必填,否則無法進行人工選課)
	選修別 <input type="text" value="選修"/>
	性質 <input type="text" value="全學年上學期"/>
學分數 <input type="text"/> 學分	
開課期間(例:7/1~7/31)	<input type="text"/>
上課時間(例星期一的34節則鍵入1-34)	<input type="text"/>
抵免科目	名稱 <input type="text"/>
	性質 <input type="text" value="全學年上學期"/>
學分數 <input type="text"/> 學分	
聯絡電話	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
<input type="button" value="確認送出"/>	

2. 確認送出後，會出現**提醒畫面**(如下圖)

你(妳)已填寫完成到外校選課課程資料，請點選「選課清單查詢」功能，可查詢並列印校外暑修課程申請表。

步驟三

點擊「選課清單查詢」連結後會跳出下圖所呈現畫面，在畫面中校外暑修課程的部分，會列出欲修習之學校和課程的資訊，確認完資訊後請點選資訊下的「列印申請表」按鈕。

課程查詢

選課清單查詢

繳費清單查詢

到校外選課

第二期課程遞補登記

第二期課程登記退選/退費

最新公告

我有話要說

登出

第一期應繳金額:3500 / 已繳金額: 3500
第二期應繳金額:15750/已繳金額: 15750

【第1期繳費期間: 2024-04-11 12:00 ~ 2024-04-13 09:00】
【第2期繳費期間: 2024-04-16 08:00 ~ 2024-05-19 12:00】

遠距課程修課注意事項:
Notifications of the distance courses:
1. 每週請至i-learning網路學習平台跟進課程進度。
You must follow the progress on the learning platform every week.
2. 請先詳閱課程大綱，並依據課綱規定之面授時段到校上課。
Be sure to go through the course syllabus in advance and attend lectures in physical classrooms on the specified dates and time as required in the syllabus.

校外暑修課程

外校校名	課程名稱	學分	性質	擱回狀態	刪除
大同大學	微積分	3	全學年下學期	未擱回	刪除
東海大學	電磁學 (I)	3	全學年上學期	擱回	表單已擱回,無法刪除
國立勤益科技大學	微積分(-)	3	全學年上學期	擱回	表單已擱回,無法刪除
輔仁大學	日語文法(-)	2	全學年上學期	未擱回	刪除

列印申請表 (此申請表 為至校外暑修才需列印)

共計4科/11學分。請您列印校外暑修申請表，於校外選課繳費完成後，儘速將申請表第一聯擱回教務處課註組存查，以利選課及成績登錄作業。

步驟四

點選「[列印申請表](#)」按鈕後進入如下圖所呈現之畫面，確認表內資訊無誤後點選左上角「[列印](#)」按鈕將申請表列印出來，列印出之申請表須依規定跑完流程後送回課註組。

列印

第一聯(本校存查)

111學年度中原大學學生至大同大學(學校)參加校外暑修申請表

學號：[] 系所班別：[] 姓名：楊 []

聯絡電話：098 [] Email：[] 申請日期：[]

課科目名稱	選修別	學年期	學分數	開課期間	上課時間	擬承認本校科目		學系同意
						科目名稱	學分數	
中文 微積分	必修	全學年上學期	3	7/1~7/31	1-345	微積分	3	
英文 Test								
教務處課註組簽章：	開課學校教務處簽章：		開課學校出納組簽章：			本校課註組：		

※申請流程：學生至 (1) 所屬學系辦理 -> (2) 課註組辦理 -> (3) 他校辦理 -> (4) 第一聯交回本校課註組。
※學生完成各項手續後須於上課1周內繳回申請表，未依上述繳回課註組視同未申請。
※依「中原大學暑期開班授課辦法」第五條規定：學生暑期選課學分數，最多不超過16學分。
※本校為簡化公文程序，敬請貴校惠予辦理。

吾確實依上述申請流程辦理，若有不實，本人同意被取消暑修資格。 學生簽名：[]

第二聯(他校存查)

111學年度中原大學學生至大同大學(學校)參加校外暑修申請表

學號：[] 系所班別：[] 姓名：楊 []

聯絡電話：098 [] Email：[] 申請日期：[]

課科目名稱	選修別	學年期	學分數	開課期間	上課時間	擬承認本校科目		學系同意
						科目名稱	學分數	
中文 微積分	必修	全學年上學期	3	7/1~7/31	1-345	微積分	3	
英文 Test								
教務處課註組簽章：	開課學校教務處簽章：		開課學校出納組簽章：			本校課註組：		

※ 本校教務處課註組聯絡電話：(03)2652088 / 2652089