112學年度教學資源製作與教學精進補助專案 計畫申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 姓名 |  | 人事代碼：  |
| 單位 | 學院： | 系所： |
| E-mail |  |
| 聯絡電話 | 分機： | 行動(必填)： |
| 申請類別 | □個人 | □團體(請於計畫書內註明參與教師，至少4位以上) |
| 申請項目(請擇一) | □1. 遠距教學課程 □2. 數位學習課程 □3. 大規模開放式線上課程(MOOCs)□4. 教科書 □5. 教學專題研究 □6. 教學工作坊  □(1)校級工作坊 (名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) □(2)校衍生之院級工作坊(名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) □(3)院級工作坊 (名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) □(4)院級工作坊-倫理工作坊(名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) □(5)一般工作坊 (名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) □(6)其他工作坊: □7. 教務發展課程 教發中心: □(1) EMI (全英語授課) □(2) 敘事力 □(3) 新興科技專業課程(ex.大數據等) □(4) 元宇宙教材教案 (已有申請本中心元宇宙充實圖儀才行勾選此項目) □(5) 創新教學法:  |
| 計畫名稱(課程名稱) | 申請**教科書專案**者，請填寫「書名」 |
| 課程代碼 | 申請**教科書專案**者，請填寫「出版社」 |
| 執行期間 | 自專案核定公告後112學年度上學期經費核銷自發文至112年12月16日止。 |
| 應繳文件確認 | □教學資源製作與教學精進補助專案申請表□教學資源製作與教學精進補助專案計畫書-教發中心【附件四-1】 |

【附件四-1】112學年度教學資源製作與教學精進補助專案計畫書

 計畫名稱:： 申請人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 計畫內容：
2. 預期成效：
3. 其他(如為團隊申請，請務必註明參與教師，至少4位以上(包含主持人))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 單位 | 姓名(可為跨院、系或兼任教師) | 人事代碼 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 |

112學年度教學資源製作與教學精進補助專案

預算規劃表

|  |
| --- |
| 申請計畫名稱： 申請人：申請經費總額：核定經費總額：(由教務處填寫) |
| 經費項目 | 計畫經費明細 |
|  | 單價 | 數量 | 小計 | 用途說明 | 經費編列說明 |
| 兼任教學助理 | **176**/小時\*35+ 小時 | \* 月\* 人 |  |  | \*僅可以月投保。(111年5月開始須達6000元以上才可採月保，故如需聘任助理，一個月請支付35小時以上哦!謝謝!)\*請編列勞退及勞保費(**請參閱以下表一；計算範例如下表二**)。  |
| 勞保 |  |  |  |  |  |
| 勞退 |  |  |  |  |  |
| 二代健保 |  |  |  |  | \*請編列二代健保費(兼任教學助理費用/工讀金\***2.11%**)。 |
| 雜支-文具/電腦周邊 |  |  |  |  |  |
| 會議相關 |  |  |  |  |  |
| 講員費 |  |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 備註：1. **補助總額依各專案補助上限為限。**
2. **所有物品之單品項不得超過2,999元。**
3. 凡須列入財產之物品(如電腦、印表機…等，3,000元(含)以上之物品，另書籍及清潔物品不論單價為何均不得購買)皆不予補助。
4. 所有購買項目之補助限於教學改進、教學精進等用途。且須與該案類別相關且符合教學面向。
5. 不得購買商品贈與學生。
6. 講員費、諮詢費及評審費均不得請領交通費。
7. **所填寫的合計金額需與核定補助的金額一致**。
 |

表一：

勞工保險及勞工退休金 (月投保薪資)

112年1月起適用

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **等級** | **實際工資** | **個人勞保****(學生)** | **單位勞保****(學校)** | **單位勞退****(學校)** | **合計****(學校)** |
|  | **6,001元至7,500元** | **255** | **965** | **450** | **1,415** |
| **7,501元至8,700元** | **255** | **965** | **522** | **1,487** |
| **8,701元至9,900元** | **255** | **965** | **594** | **1,559** |
| **9,901元至11,100元** | **255** | **965** | **666** | **1,631** |
| **11,101元至12,540元** | **288** | **1,086** | **752** | **1,838** |

表二~範例：

老師需編列A學生2個月之兼任教學助理：

6,001~7,500/月→ 勞保：965元、勞退：450元 【合計1,415元】/月

兼任教學助理費用：176元\*35小時\*1月=6,160元

二代健保：6160\*2.11%=130元 **(小數點請四捨五入)**

勞保+勞退：(965元+450元)\*1月=1,415元

需編列負擔金額：6,160元+130元+1,415元=7,705元