110學年度教學資源製作與教學精進補助專案 計畫申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申  請  人 | 姓名 |  | 人事代碼： |
| 單位 | 學院： | 系所： |
| E-mail |  | |
| 聯絡電話 | 分機： | 行動(必填)： |
| 申請類別 | □個人 | □團體(請於計畫書內註明參與教師，至少4位以上) |
| 申請項目  (請擇一) | □1. 遠距教學課程 □2. 數位學習課程 □3. 大規模開放式線上課程(MOOCs)  □4. 教科書 □5. 教學專題研究  □6. 教學工作坊  □(1)校級工作坊 (名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □(2)校衍生之院級工作坊(名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □(3)院級工作坊 (名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □(4)院級工作坊-倫理工作坊(名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □(5)一般工作坊 (名稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  □(6)其他工作坊:  □7. 教務發展課程  教發中心: □(1) EMI □(2) 敘事力 □(3) 全英語授課  □(4) 創新教學法:  學發中心: □(1) 微型課程 □(2) 深碗課程 □(3) 程式設計課程  □(4) X+PA課程  職涯發展處: □專業課程鏈結職能發展暨跨域實作應用 | |
| 計畫名稱  (課程名稱) | 申請**教科書專案**者，請填寫「書名」 | |
| 課程代碼 | 申請**教科書專案**者，請填寫「出版社」 | |
| 執行期間 | | 自專案核定公告後110學年度下學期經費核銷自發文至111年06月16日止。 | |
| 應繳文件確認 | | □教學資源製作與教學精進補助專案申請表  □教學資源製作與教學精進補助專案計畫書  □教發中心計畫書【附件四-1】 □學發中心計畫書【附件四-2】  □職涯發展處計畫書【附件四-3】 | |

【附件四-1】110學年度教學資源製作與教學精進補助專案 計畫書

計畫名稱:： 申請人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 計畫內容： 2. 預期成效： 3. 其他(如為團隊申請，請務必註明參與教師，至少4位以上(包含主持人))  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序號 | 單位 | 姓名  (可為跨院、系或兼任教師) | 人事代碼 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  | |

110學年度教學資源製作與教學精進補助專案

預算規劃表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請計畫名稱： 申請人：  申請經費總額：  核定經費總額：(由教務處填寫) | | | | | |
| 經費項目 | 計畫經費明細 | | | | |
|  | 單價 | 數量 | 小計 | 用途說明 | 經費編列說明 |
| 兼任教學助理 | **168**/小時 |  |  |  | \*僅可以月投保。  \*請編列勞退及勞保費(**請參閱以下表一；計算範例如下表二**)。 |
| 勞保 |  |  |  |  |  |
| 勞退 |  |  |  |  |  |
| 二代健保 |  |  |  |  | \*請編列二代健保費(兼任教學助理費用/工讀金\***2.11%**)。 |
| 雜支-  文具/  電腦周邊 |  |  |  |  |  |
| 會議相關 |  |  |  |  |  |
| 講員費 |  |  |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |
| 備註：   1. **補助總額依各專案補助上限為限。** 2. **所有物品之單品項不得超過2,999元。** 3. 凡須列入財產之物品(如電腦、印表機…等，3,000元(含)以上之物品，另書籍及清潔物品不論單價為何均不得購買)皆不予補助。 4. 所有購買項目之補助限於教學改進、教學精進等用途。且須與該案類別相關且符合教學面向。 5. 不得購買商品贈與學生。 6. 講員費、諮詢費及評審費均不得請領交通費。 7. **所填寫的合計金額需與核定補助的金額一致**。 | | | | | |

表一：

勞工保險及勞工退休金 (月投保薪資)

110年1月起適用

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **等級** | **實際工資** | **個人勞保**  **(學生)** | **單位勞保**  **(學校)** | **單位勞退**  **(學校)** | **合計**  **(學校)** |
| **部分工時適用** | **1,500元以下** | **255** | **905** | **90** | **995** |
| **1,501元至3,000元** | **255** | **905** | **180** | **1,085** |
| **3,001元至4,500元** | **255** | **905** | **270** | **1,175** |
| **4,501元至6,000元** | **255** | **905** | **360** | **1,265** |
| **6,001元至7,500元** | **255** | **905** | **450** | **1,355** |
| **7,501元至8,700元** | **255** | **905** | **522** | **1,427** |
| **8,701元至9,900元** | **255** | **905** | **594** | **1,499** |
| **9,901元至11,100元** | **255** | **905** | **666** | **1,571** |

表二~範例：

老師需編列A學生3個月之兼任教學助理：

3,001~4,500/月→ 勞保：905元、勞退：270元 【合計1,175元】/月

兼任教學助理費用：168元\*20小時\*3月=10,080元

二代健保：10080\*2.11%=213元 **(小數點請四捨五入)**

勞保+勞退：(905元+270元)\*3月=3,525元

需編列負擔金額：10,080元+213元+3,525元=13,818元