

# 中原大學 成績更審系統

---

操作說明

# 目錄

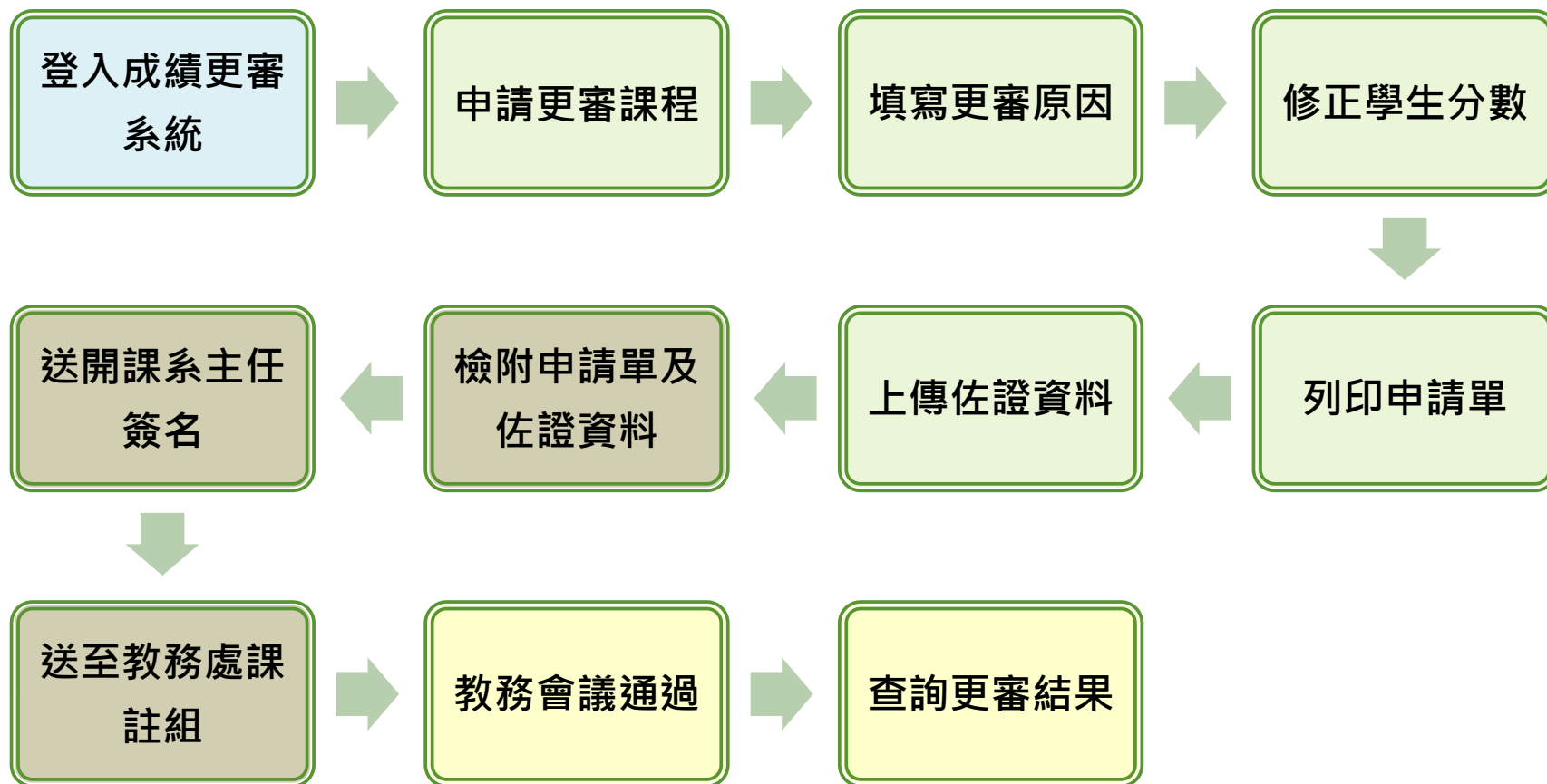
---

- ◆ 申請流程
- ◆ 登入系統
- ◆ 操作說明
- ◆ 查詢結果

# 申請流程

---

# 成績更審流程



# 登入系統

---

# 登入成績更審系統

網站導覽

新生

1

I-TOUCH

校園活動

天地中原

校友服務

學生會

行事曆

防疫專區

English



中原大學

Chung Yuan Christian University

認識中原

榮譽中原

藝文中原

招生資訊

學術單位

行政單位

推廣教育

## ■ 路徑

中原首頁 / I-TOUCH /  
輸入人事代碼、密碼 /  
教學 / 教學網站 / 教學  
便利通 / 成績更審系統

使用者登入

2

i-touch 代碼

i-touch 密碼

登入 忘記密碼

3

個人資訊

教學

- 授課清單查詢 (即時) ♥
- 學期修課清單查詢(教師專用) ♥

4

教學網站

- 輔雙/學程修習紀錄查詢 ♥
- 學生活動參與情況查詢 ♥
- 學生外語自學紀錄 ♥
- 學習認證系統 ♥

5

教學便利通

集中考試資訊

6

教學便利通

- 課程綱要與教學計畫系統 ♥
- 開課查詢系統 ♥
- 校外學習e化系統 ♥
- 教師調課補課系統 ♥
- 成績更審系統 ♥
- 教室借用系統 ♥
- 成績管理系統 ♥

# 操作説明

---

# 申請更審課程(1/2)

■ 顯示教師當學期開課清單

■ 申請更正成績課程 申請

 成績更審系統    成績更審申請

**1** 可申請課程 / 列印申請單 / 上傳佐證資料 / 查詢更審結果

學年期	開課班級	課程代碼	課程名稱	授課教師	評量標準	申請/修改	刪除
1101					評量標準 <b>2</b>	<span>申請</span>	-
1101					評量標準	<span>申請</span>	-







## 申請更審課程(2/2)

■ 修改申請課程，點選  鍵

■ 刪除申請課程，點選  鍵

### 成績更審申請

學年期	開課班級	課程代碼	課程名稱	授課教師	評量標準	申請/修改	刪除
1101					評量標準		
1101					評量標準		-
1101					評量標準		-

# 填寫更審原因

## ■ 逐項填寫 / 勾選下列欄位 (\*為必填欄位)

1. 發現緣由(可複選)\*
2. 勾選更正原因及需繳交文件說明
3. 老師更審說明(請說明原因、成績計算方式及其他) (限1000字)\*



成績更審系統

成績更審申請

可申請課程

(1) 填寫更審原因

(2) 修正學生分數

# 修正學生分數(1/3)

■ 逐筆點選**更正成績**學生→按 **修改** 進行編輯



 成績更審系統 成績更審申請

可申請課程 / (1) 填寫更審原因 **1** **(2) 修正學生分數**

1101

#	學號	姓名	狀態	原始分數	擬更正後分數	-
1				79	-	<b>2</b> <b>修改</b>
2				81	-	<b>修改</b>
3				94	-	<b>修改</b>


# 修正學生分數(2/3)

- 修改學生**更正項目分數** → 系統自動計算更正後學期成績
- 輸入該生**最終成績(整數)**，並填寫原因
- 按 **確認** →  →  → 系統儲存更正後分數

#	學號	姓名	狀態	原始分數	擬更正後分數	-																												
1				79	-																													
						<table border="1"><thead><tr><th>考核項目</th><th>評量標準、比例 (%)</th><th>原始分數</th><th>更正後分數</th></tr></thead><tbody><tr><td>【平時】問答</td><td>20</td><td>79</td><td>79</td></tr><tr><td>【期中】作業</td><td>30</td><td>80</td><td>90</td></tr><tr><td>【期末】作業</td><td>40</td><td>79</td><td>79</td></tr><tr><td>【其他】上機測驗</td><td>10</td><td>78</td><td>78</td></tr><tr><td>原始成績</td><td></td><td>79.2</td><td>82.2</td></tr><tr><td>最終成績</td><td></td><td>79</td><td></td></tr></tbody></table>	考核項目	評量標準、比例 (%)	原始分數	更正後分數	【平時】問答	20	79	79	【期中】作業	30	80	90	【期末】作業	40	79	79	【其他】上機測驗	10	78	78	原始成績		79.2	82.2	最終成績		79	
考核項目	評量標準、比例 (%)	原始分數	更正後分數																															
【平時】問答	20	79	79																															
【期中】作業	30	80	90																															
【期末】作業	40	79	79																															
【其他】上機測驗	10	78	78																															
原始成績		79.2	82.2																															
最終成績		79																																
						<table border="1"><tr><td>最終成績調整原因</td><td></td></tr></table>	最終成績調整原因																											
最終成績調整原因																																		
						<table border="1"><tr><td><b>3</b> 確認</td><td>取消</td></tr></table>	<b>3</b> 確認	取消																										
<b>3</b> 確認	取消																																	

# 修正學生分數(3/3)

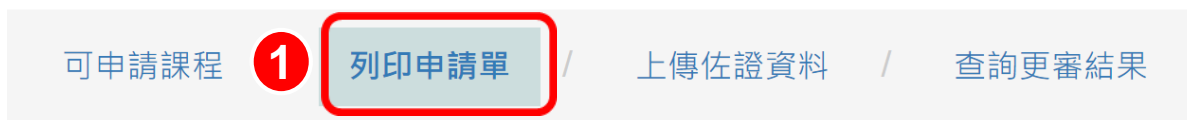
- 如有其他學生需更正分數，逐筆**修改**學生成績
- 完成所有學生成績修改，點選 **完成/返回清單**

 成績更審系統 <span data-bbox="1574 678 1651 735">☰</span>						
78			97	-		<a href="#">修改</a>
79			96	-		<a href="#">修改</a>
80			88	89		<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>

**完成/返回清單**

# 列印申請單(1/2)

■ 按 **列印** → 系統自動儲存PDF檔 → **開啟檔案**



學年期	開課班級	課程代碼	課程名稱	授課教師	列印申請單
1101				<b>2</b>	<b>列印</b>

**3**



開啟檔案

全部顯示

# 列印申請單(2/2)

列印申請單(教師簽名)



檢附申請單及佐證資料



送開課學系主任簽核



送至教務處課註組審核

中原大學  
學生成績更正申請單

申請日期：111年06月01日

教師姓名：	人事代碼：	聯絡方式：(請詳填) 電話： 行動電話： E-mail：	開課學期：110學年度第1學期
開課班級：	課程名稱及代碼：	學分數：2	
學生姓名：	學號：_____	原得分數：79	擬更正為：80
原登錄成績：79*20%+ 80*30%+ 79*40%+ 78*10%=79.2分 調整為79分			
修正後成績：79*20%+ 80*30%+ 80*40%+ 78*10%=79.6分 調整為80分			
最終成績調整原因：補繳作業成績			
學生姓名：	學號：_____	原得分數：88	擬更正為：89
原登錄成績：86*20%+ 87*30%+ 88*40%+ 90*10%=87.5分 調整為88分			
修正後成績：86*20%+ 87*30%+ 90*40%+ 90*10%=88.3分 調整為89分			
最終成績調整原因：補繳作業			
<b>發現緣由</b>			
<input type="checkbox"/> 教務人員提醒 <input type="checkbox"/> 教師自己發現 <input checked="" type="checkbox"/> 學生提問 <input type="checkbox"/> 學生強力要求 <input type="checkbox"/> 其它			
<b>更正原因</b>		<b>需繳交之相關文件</b>	
1. <input type="checkbox"/> 加總計算錯誤		1. 課程計畫表(含學生評分比率及規定)/點名記分資料/成績計算原稿或其它可佐證之文件	
2. <input type="checkbox"/> 轉騰登記錯誤		1. 課程計畫表(含學生評分比率及規定)/點名記分資料/成績計算原稿或其它可佐證之文件	
3. <input type="checkbox"/> 百分比計算錯誤		1. 課程計畫表(含學生評分比率及規定)/點名記分資料/成績計算原稿或其它可佐證之文件	

# 上傳佐證資料(1/3)

■ 僅呈現有申請更審課程

■ 點選 **新增**

 成績更審系統 成績更審申請

可申請課程 / 列印申請單 **1** **上傳佐證資料** / 查詢更審結果

學年期	開課班級	課程代碼	課程名稱	授課教師	上傳(可多選)
1101					<b>2</b> <b>新增</b>



# 上傳佐證資料(2/3)

■ 點選  ， 選擇上傳檔案

■ 點選  →  →

學年期	開課班級	課程代碼	課程名稱	授課教師	上傳(可多選)
1101					<div style="display: flex; align-items: center;"><div style="margin-right: 10px;"><b>1</b></div><div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><input type="button" value="選擇檔案"/></div><div style="margin-left: 10px;">未選擇任何檔案</div></div> <div style="margin-top: 10px;"><div style="display: flex; align-items: center;"><div style="margin-right: 10px;"><b>2</b></div><div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"><input type="button" value="完成"/></div><div style="margin-left: 10px;"><input type="button" value="取消"/></div></div></div>

# 上傳佐證資料(3/3)

■若有其他佐證資料，可再 **新增** 上傳

學年期	開課班級	課程代碼	課程名稱	授課教師	上傳(可多選)
1101					表件.docx <span>刪除</span> <span>新增</span>

# 查詢結果

---

# 查詢更審結果

- **教務會議**通過後，系統發送通知，即可查詢結果
- 輸入**學年期**(例：1101)→按 **顯示**
- 查詢更審課程是否已通過



可申請課程 / 列印申請單 / 上傳佐證資料 **1** **查詢更審結果**

## 查詢更審結果

**2** 學年期：  **顯示**

學年期	開課班級	課程名稱	課程代碼	授課教師	成績補正原因	更審說明	課註查核	學生班級	學號	姓名	原始分數	更正後分數	通過更審	是否究責
1101					報告成績漏計	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>				79		<b>3</b> 是	是
1101					報告成績漏計	<a href="#">查看</a>	<a href="#">查看</a>				88	89	是	是