

中原大學學生休、退學申請單

學號：
姓名：
申請學期：_____

系級：
國籍：
☐當學期休學 ☐當學期退學
☐下學期休學 ☐下學期退學

申請休學原因		申請退學原因	
☐ 因學業成績因素 ☐ 認為科系職涯發展受限 ☐ 因對科系缺乏興趣 ☐ 因學校或科系不理想 ☐ 就讀警校、軍校 ☐ 因學校地理位置 ☐ 因學校氣候 ☐ 因學校設施 ☐ 因校地空間 ☐ 因校內人際關係 ☐ 傷病 ☐ 論文撰寫 ☐ 準備研究所 ☐ 準備公職 ☐ 準備就業 ☐ 準備考證照 ☐ 參加培訓 ☐ 參加職訓 ☐ 工作 ☐ 服兵役 ☐ 出國 ☐ 經濟因素 ☐ 處理家務 ☐ 育嬰 ☐ 懷孕 ☐ 因家人傷病需長期照顧 ☐ 因家人年邁(幼)需照顧		☐ 因學校或科系不理想 ☐ 出國留(遊)學 ☐ 出國 ☐ 學校不符個人生涯規劃 ☐ 因對科系缺乏興趣 ☐ 科系不符個人生涯規劃 ☐ 因學校設施不符期待 ☐ 認為科系職涯發展受限 ☐ 教師授課方式不符期待 ☐ 學校地理位置不符期待 ☐ 因課程規劃不符期待 ☐ 因學校氣候不符期待 ☐ 因校園環境不符期待 ☐ 準備升學(工作職訓類)考試 ☐ 以同等學力於同校升讀 ☐ 以同等學力至他校就讀 ☐ 傷病 ☐ 懷孕 ☐ 育嬰 ☐ 經濟因素 ☐ 工作	
應予休學原因		應予退學原因	
☐ 未修達最低應修學分 ☐ 其他_____		☐ 修業年限屆滿 ☐ 未依規定年限通過資格考核 ☐ 逾期休學未復學 ☐ 逾期未註冊	
請依順序至各單位簽章			
0.登錄退費日期： 聯合行政服務中心 (維澈1樓)		1.系/所辦公室	
		2.指導教授/導師 晤談後，請至 i-touch/輔導系統填寫紀錄表，如有問題，請洽學發中心(分機 2053)	
		3.系主任/所長	
		4.衛保組 (全人村1樓)	
5.圖書館	6.宿舍老師	7.原資中心 (熱誠男宿1樓)	
	(住宿生)	(原住民生)	
		8.軍訓室 & 生輔組 (維澈3樓)	
		就貸	弱助
		減免	系教官
9.生輔組/獎學金 & 境外組/輔導諮詢 (維澈3樓)		10.國際暨兩岸教育處 (維澈7樓)	
(外籍生、僑生、陸生)		(外籍生)	
		11.會計室 (維澈6樓)	
		12.聯合行政服務中心 (維澈1樓)	

- 備註：**
- 經向聯合行政服務中心登錄退費日期次日起算7個工作日完成者，依登錄退費日期計算退費，逾時完成者，依實際完成日期計算退費。
 - 依學則第49條規定應於學期考試開始日前完成休學程序。
 - 申請單須經各單位簽章。
 - 休學申請一次以一學期為限，須於休學學期結束前一個月至次學期補註冊日前申請復學或繼續休學，未依規定辦理者，依學則以應予退學處分。
 - 線上申請休學或退學次日起算14天內未至聯合行政服務中心登錄計算退費日期者，該休學或退學申請註銷失效。

大學部學生，首次辦理休學或退者，完成後選擇是否寄發休退學通知予家長(續休則免)。

☐寄發休退學通知予家長 ☒本人已成年，不須寄發通知予家長

碩博士學生：碩博士生免

申請人簽名：_____

代辦人簽名：_____