中原大學學生休、退學申請單

型音: □請學期: □請學期: □審學期体學 □當學期退學 □日學教成錄目素 □認為科系職產發展受限 □日對科系執延與是 □日學校或科系不理想 □出對科系執受與是 □就發警校、軍校 □日學校並科系不理想 □科· 中華	學號:			系級:				
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □				國籍:				
#講体學原因 □图學業成績因素 □認為科系職逐發展受限 □图學校或科系不理想 □出國留(遊)學 □出國留(遊)學 □出國的報義等故、單校 □图學校或科系不理想 □母校或科系不理想 □母校改成死不符期待 □母校設施 □图學校或施 □图学校或施 □母校改成 □母的校设 □母校改成 □母的校设 □母的人,不得期待 □母校 □母校 □母的 □母校	申請学期:							
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		-h 2+ 11. 6	# E M					
□ 当料升系缺乏與極 □ 图學校或科系不理想 □ 総裁等整校、單校 □ 图學校地理位置 □ 图學校義候 □ 图學校發施 □ 图校地空間 □ 認為科系職涯發展受限 □ 教師授課方式不符期待 □ 图校內人際關係 □ 傷病 □ 論文撰寫 □ 學校地理位置不符期待 □ 图程規劃不符期待 □ 图 中傷	V - W - V - V - V							
無讀警校、單校								
四學校氣候								
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □								
□準備研究所□準備公職□準備就業 □準備考證照□参加培訓□参加職訓 □工作□服只役□由國□經濟因素□處理家務□育嬰□懷孕□以同等學力於同校升讀□以同等學力至他校就讀□国家人年邁(納)需照顧□国家人年邁(納)需照顧□國家人年邁(納)需照顧□國家人年邁(納)需照顧□國家人年邁(納)需照顧□國家人年邁(納)需照顧□經濟因素□工作 應予法學原因□修業年限屆滿□未依規定年限通過資格考核□逾期休學未復學□逾期未註冊 「一方」「「「「「「「」」」」「「「」」」「「「」」」「「」」」「「」」」「								
準備考證照 参加培訓 ●準備升學(工作職訓類)考試 工作 服兵役 出國 經濟因素 慶理家務 頁嬰 以同等學力於同校升讀 出家人傷病需長期照顧 一級濟因素 一級濟因素 工作 應予休學原因 一條事件學原因 一條學學院因 未修建最低應修學分 一條業年限屆滿 一未依規定年限通過資格考核 財化 一方政服務中心 (企業 事業 數定 事業 數								
工作								
銀濟因素								
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □								
 應予休學原因 □未修達最低應修學分 □	□因家人傷症	方需長期照雇		□傷病-□	懷孕-□育嬰	-		
□未修達最低應修學分 □修業年限屆滿 □未依規定年限通過資格考核 □対け他 □適期休學未復學 □逾期未註冊 5.圖書館 1.条/所辦公室 2.指導教授/導師 □接繳, 物有問題, 請決學報中心(分類的) 3.条主任/所長(全人村1樓) 5.圖書館 6.宿舍老師 7.原資中心(熱國男宿1樓) (住宿生) (原住民生) 就貸 別貸 弱助 減免 第外組/輔導諮詢(維繳3樓) (維繳7樓) (維繳1樓) (維繳1樓)	□因家人年達	邁 (幼)需照 顧	+	□經濟因素 □工作				
□		應予休息	學原因		應于	予退學原因		
3.系主任/所長 4.衛保組 (全人村 1樓) 1.系/所辦公室 1.系/所辦公室 1.系/所辦公室 2.指導教授/導師 5.圖書館 6.宿舍老師 7.原資中心 (熱誠男宿 1樓) (整澈 3 樓) (住宿生) (原住民生) (原住民生) (東京 1 年) (東京 1 年)	□未修達最低	医應修學分		□修業年限	と 国満 🗌	未依規定年限立	通過資格考核	
0.登錄退費日期: 聯合行政服務中心 (維澈 1 樓) 1.系/所辦公室 2.指導教授/導師				□逾期休學未復學 □逾期未註冊				
聯合行政服務中心 (維澈 1樓) 1.系/所辦公室 5.顯素 i - touch/輔導系統填寫 知錄表,如有問題,請洽學發中心(分 機 2053) 3.系主任/所長 4. 衛保組 (全人村 1樓) 5.圖書館 6. 宿舍老師 7. 原資中心 (熱誠男宿 1樓) 8. 軍訓室 & 生輔組 (維澈 3樓) (維澈 3樓) (住宿生) (原住民生) 就貸 弱助 減免 系教官 9.生輔組/獎學金 & 境外組/輔導諮詢 (維澈 3樓) 10.國際暨兩岸教育處 (維澈 7樓) 11. 會計室 (維澈 6樓) 12.聯合行政服務中心 (維澈 1樓)			請依順戶	序至各單位簽	章			
T. 系/所辦公室 1. 系/所辦公室 2. 京 京 市	0.登錄退費日期:			2.指 導孝	女授/導師		1 街程知	
(維瀬 1 楼)	聯合行政服務中心		1.系/所辦公室			3.系主任/所長		
5.圖書館 6. 宿舍老師 (熱誠男宿1樓) (維澈3樓) (住宿生) (原住民生) 就貨 弱助 減免 系教官 9.生輔組/獎學金 & 境外組/輔導諮詢 (維澈 3 樓) 10.國際暨兩岸教育處 (維澈 7 樓) 11. 會計室 (維澈 6 樓) 12.聯合行政服務中心 (維澈 1 樓)	(維敵1樓))		機 2053)			(=) = (4)	
5.圖書館 6. 宿舍老師 (熱誠男宿1樓) (維澈3樓) (住宿生) (原住民生) 就貨 弱助 減免 系教官 9.生輔組/獎學金 & 境外組/輔導諮詢 (維澈 3 樓) 10.國際暨兩岸教育處 (維澈 7 樓) 11. 會計室 (維澈 6 樓) 12.聯合行政服務中心 (維澈 1 樓)								
5.圖書館 6. 宿舍老師 (熱誠男宿1樓) (維澈3樓) (住宿生) (原住民生) 就貨 弱助 減免 系教官 9.生輔組/獎學金 & 境外組/輔導諮詢 (維澈 3 樓) 10.國際暨兩岸教育處 (維澈 7 樓) 11. 會計室 (維澈 6 樓) 12.聯合行政服務中心 (維澈 1 樓)								
(住宿生) (原住民生) 就貸 弱助 減免 系教官 9.生輔組/獎學金 & 境外組/輔導諮詢 (維澈 7 樓) (維澈 6 樓) 12.聯合行政服務中心 (維澈 1 樓)	5.圖書館	6. 宿舍老師						
9.生輔組/獎學金 & 現外組/輔導諮詢 (維澈 7 樓) 10.國際暨兩岸教育處 (維澈 6 樓) 12.聯合行政服務中心 (維澈 1 樓)		(住宿生)		就貸	<u>'</u>		系教官	
境外組/輔導諮詢 (維澈 7樓) (維澈 6樓) (維澈 1樓)								
境外組/輔導諮詢 (維澈 7樓) (維澈 6樓) (維澈 1樓)	0 小転切/#	\$與人 ℓ₂						
(維敵 3 樓) (維澈 1 樓)		* * *		'' '				
(外籍生、僑生、陸生) (外籍生)	, , , , , ,	• •	(維敵7樓)	(維激 6 樓)		(維澈	(維激1棲)	
	(外籍生、僑生、	陸生)	(外籍生)					
備註:	••••							
 經向聯合行政服務中心登錄退費日期次日起算7個工作日完成者,依登錄退費日期計算退費,逾時完成者,依實際完成日期計算退費。 依學則第49條規定應於學期考試開始日前完成休學程序。 				广,依登錄退費日	期計算退費,逾	日時完成者,依實際完	已成日期計算退費。	
3. 申請單須經各單位簽章。	3. 申請單須經各單位	江簽章。						
4.休學申請一次以一學期為限,須於休學學期結束前一個月至次學期補註冊日前申請復學或繼續休學,未依規定辦理者,依學則以應予到 與由人。	4. 休學申請一次以一	-學期為限,須	於休學學期結束前一個月至次學	學期補註冊日前申	申請復學或繼續作	木學,未依規定辦理	者,依學則以應予立	
子処刀。 5. 線上申請休學或退學次日起算 14 天內未至聯合行政服務中心登錄計算退費日期者,該休學或退學申請註銷失效。	舆走八。	3 個 上 コ 知 答 1 4	天內未至聯合行政服務中心登	錄計算退費日期才	者,該休學或退	學申請註銷失效。		
大學部學生,首次辦理休學或退者,完成後選擇是否寄發休退學通知予家長(續休則免)。	學處分。 5. 線上申請休學或退	这学次日起昇 14						
□寄發休退學通知予家長 ■本人已成年,不須寄發通知予家長	5. 線上申請休學或退		學式很去,空出後選擇具不	 	n 子 宏 匡 (續 休)	引备)。	Ì	
碩博士學生: 碩博士生免	5. 線上申請休學或退大學部學生	,首次辦理休			口予家長(續休)	則免)。		
	5. 線上申請休學或退 大學部學生 □寄發休退	,首次辦理休 學通知予家長	■本人已成年,不須寄		四予家長(續休)	則免)。		

代辦人簽名:_____

申請人簽名:_____