

中原大學

「課程點名」操作說明

目錄

■ 教師1網通(i-touch)點名

1. QR-code點名

2. 手動點名

3. 匯入點名資料

4. 授權共用設定

■ 手機點名

1. Zuvio點名APP

2. 中原大學簽到APP

教師1網通(i-touch)點名

1. QR-code點名

2. 手動點名

3. 匯入點名資料

※檢視或修正點名紀錄

教師1網通(i-touch)點名—授課清單

◆教師登入i-touch→教學→授課清單查詢→依照課程，點選「課程點名」。

教師登入i-touch→教學→授課清單查詢→依照課程，點選「課程點名」。

教學 > 授課清單查詢 (即時)

歷年授課清單

※課程影片欄為電腦教室上機課程錄影 (教學705、708、709、712AB、715&管理101、102&科學B06)

授課清單															
1111學年期授課清單															
開課系級	開課課程	開課時段	學分	必選	半/全	修課清單	預警系統	請假狀況	課程點名	課程大綱	寄信約會	期中預警	學伴申請	課程影片	課表彙整
		4-34	2	選修	半	臨時清單	預警系統	請假狀況	課程點名	課程大綱	寄信約會	期中預警	學伴申請	無	課表彙整
臨時清單僅適用於學生選課期間：2022-08-03~2022-09-20															
		4-678	3	選修	半	臨時清單	預警系統	請假狀況	課程點名	課程大綱	寄信約會	期中預警	學伴申請	無	課表彙整
臨時清單僅適用於學生選課期間：2022-08-03~2022-09-20															
			2	選修	半	臨時清單	預警系統	請假狀況	課程點名	課程大綱	寄信約會	期中預警	學伴申請	無	課表彙整
臨時清單僅適用於學生選課期間：2022-08-03~2022-09-20															

>> 歷年授課請按此

問題與建議 中原e點靈 中原大學

教師1網通(i-touch)點名—課程點名畫面

◆進入課程點名畫面，點選「開始點名」。

教學 研究 生活 輔導 E-portfolio 目前由 [] 老師登入 登出 操
請按此

您現在的位置：教師網站 > 教學 > 教學網站 > 授課清單查詢(即時)

[授課清單](#) \ 課程點名 000000000

課程點名

學期：1091 系級：0000
課程：000000000
時段：[2-EFG]

開始點名

共5次紀錄 [匯出Excel檔](#) [下載 點名簿\(pdf檔\)](#)

日期	應到	出席	紀錄	更改日期	刪除紀錄
08月31日	35	35	修改出席紀錄	日期更改	刪除
09月01日	35	29	修改出席紀錄	日期更改	刪除
09月02日	35	3	修改出席紀錄	日期更改	刪除
09月03日	35	0	修改出席紀錄	日期更改	刪除
09月08日	35	0	修改出席紀錄	日期更改	刪除

QR-code點名

- ◆依固定上課情形，設定**固定點名日期、節次與時間**。若設定非固定點名時間，系統會顯示「**這天沒課**」。
- ◆**開放QR-code點名時間**，可由教師自行設定。
- ◆確認設定之點名日期、節次與時間無誤後，點選「**開始記錄**」。

【設定固定點名時間】

授課清單 \ 課程點名 0000000000 \ 開始建立點名記錄

學期：1091 系級：0000
課程：0000000000
時段：[2-EFG], [3-34], [1-A1]

點名日期：2020/09/23 上課時段：3 - 34

點名節次：第 3 節

開放QRcode簽到時間：10:10 ~ 12:00

教師可自行設定開放時段

【設定非固定點名時間】

授課清單 \ 課程點名 0000000000 \ 開始建立點名記錄

學期：1091 系級：0000
課程：0000000000
時段：[2-EFG], [3-34], [1-A1]

點名日期：2020/09/24 (這天沒課)

點名節次：第 3 節

開放QRcode簽到時間：10:10 ~ 11:00

教師可自行設定開放時段

QR-code點名

- ◆授課教師依照前述步驟，事先產出上課當日「QR-code」。
- ◆「QR-code」僅限前述設定之簽到時段，開放學生簽到。
- ◆若教師欲提前結束簽到時段，可點選「關閉點名」；若需再重新開啟，可點選「開放點名」。
- ◆學生於連結開放時段，手機掃描「QR-code」，輸入i-touch帳號、密碼，即完成簽到。

您現在的位置：教師網站 > 教學 > 教學網站 > 授課清單查詢 (即時)

授課清單 \ 課程點名 0000000000 \ 點名單09月 22日 2-E節

[更新畫面](#) [關閉點名](#) [匯入資料](#) [勾選為全到](#) [上傳座位照](#)

請學生掃描QR Code，連結到下列網址進行簽到
https://etouch30.cycu.edu.tw:443/active_system/query_coui [複製網址](#)



簽到未開始

應到	出席
35	0

開始時間：18:55 結束時間：19:45
日期：09月 22日 節次：第2-E節

[開放點名](#) [匯入資料](#) [勾選為全到](#) [上傳座位](#)

應到	出席
35	0

開始時間：18:55 結束時間：19:45
日期：09月 22日 節次：第2-E節

提前結束簽到

重新開放簽到

※註1：「QR-code」可用印製或手機截圖，或可使用「複製網址」方式。

※註2：因上課第2至3週仍有課程加退選異動，建議接近上課時段時再行產出「QR-code」或網址連結，俾以掌握最新之修課學生名單。

QR-code點名

◆學生手機畫面

簽到成功

簽到失敗

中原大學
Chung Yuan Christian University

課程點名
學期：1091 系級：0000
課程：0000000000
日期：09月10日
節次：4-4(11:10~12:00)

帳號

密碼

簽到

如果無法登入，試試看忘記密碼方式，依流程重設密碼後，則可登入系統
如有操作上的問題請按此

| 中原大學 | 中原e點靈 |

中原大學
Chung Yuan Christian University

課程點名
學期：1091 系級：0000
課程：000000000000
日期：09月10日
節次：4-4(11:10~12:00)

簽到完成，學號「10XXXXXX」
簽到時間：09月10日 11:55

中原大學
Chung Yuan Christian University

課程點名
學期：1091 系級：0000
課程：000000000000
日期：09月10日
節次：4-3(10:10~11:00)

簽到已結束，結束時間：09月10日 11:00

手動點名

- ◆依固定上課情形，設定**固定點名日期、節次與時間**。若設定非固定點名時間，系統會顯示「**這天沒課**」。
- ◆確認設定之點名日期、節次與時間無誤後，點選「**開始記錄**」。

【設定固定點名時間】

授課清單 \ 課程點名 0000000000 \ 開始建立點名記錄

學期：1091 系級：0000
課程：0000000000
時段：[2-EFG], [3-34], [1-A1]

點名日期：2020/09/23 上課時段：3 - 34

點名節次：第 3 ▾ 節

開放QR CODE簽到時間：10:10 ~ 12:00

教師可自行設定開放時段

【設定非固定點名時間】

授課清單 \ 課程點名 0000000000 \ 開始建立點名記錄

學期：1091 系級：0000
課程：0000000000
時段：[2-EFG], [3-34], [1-A1]

點名日期：2020/09/24 (這天沒課)

點名節次：第 3 ▾ 節

開放QR CODE簽到時間：10:10 ~ 11:00

教師可自行設定開放時段

手動點名

◆教師手動點選出席情形「到」、「未到」後，按「儲存變更」。

《註：若全班學生均出席，可點選「勾選為全到」一鍵完成點名紀錄。》

勾選為全到

儲存變更 (*代表有異動，若有異動，請點下「儲存變更」)

狀態	受災學生	請假紀錄	姓名	學號	出席	時間	備註
未註冊			謝OO	10625151	未到		
未註冊			*吳OO	10626317	到		
未註冊			*張OO	10712134	到		
未註冊			*劉OO	10712247	到		
未註冊			郭OO	10724246	未到		
未註冊			江OO	10726105	未到		
未註冊			*林OO	10726112	到		
未註冊			*曾OO	10726113	到		
未註冊			*陳OO	10726115	到		

匯入點名資料

◆將出席學生學號，存成Excel的(.csv)檔，或記事本的「文字檔」(.txt)檔。

(1)進入「課程點名」畫面，點選「匯出Excel檔」下載學生名單；僅保留出席學生之學號(其他欄位可刪除)之後，另存成(.csv)檔。

您現在的位置：教師網站 > 教學 > 教學網站 > 授課清單查詢(即時)

授課清單 \ 課程點名 000000000

課程點名

學期：1091 系級：0000
課程：000000000
時段：[2-EFG]

開始點名

共5次紀錄 **匯出Excel檔** 下載點名簿(pdf檔)

日期	應到	出席	紀錄	更改日期	刪除紀錄
08月31日	35	27	修改出席紀錄	日期更改	刪除
09月02日	35	3	修改出席紀錄	日期更改	刪除
09月03日	35	0	修改出席紀錄	日期更改	刪除

※保留出席學生之學號即可，其餘欄位可刪除。
※另存成(.csv)檔

(2)開啟「記事本」，輸入「出席學生之學號」，另存成(.txt)檔。

*課程點名紀錄-3 - 記事本

檔案(F) 編輯(E) 格式(O) 檢視(V) 說明

```
106XXXX1
106XXXX7
107XXXX5
107XXXX2
107XXXX3
107XXXX5
107XXXX9
107XXXX4
107XXXX8
107XXXX9
```

匯入點名資料

◆進入 i-touch 「課程點名」系統，點選「匯入資料」。

◆確認該課程「日期、節次」，點選「選擇檔案」→「匯入紀錄」即可完成。

授課清單 \ 課程點名 0000000000 \ 點名單09月22日 2-E節

更新畫面 關閉點名 **匯入資料** 勾選為全到 上傳座位照

請學生掃描QR Code，連結到下列網址進行簽到
https://etouch30.cycu.edu.tw/443/active_system/query_coui 複製網址

簽到未開始

應到	出席
35	0

開始時間：18:55 結束時間：19:45
日期：09月22日 節次：第2-E節

回點名單

學期：1091 系級：0000
課程：0000000000
時段：[2-EFG], [3-34], [1-A1]

日期	節次	應到	出席
09月22日	2-E	35	0

匯入簽到紀錄

簽到紀錄：批號：201912160002_10月16日 test(1筆)

匯入紀錄

或 **檔案** 取得 BB 簽到紀錄
手機簽到APP 使用說明

選擇檔案 本選擇任何檔案

匯入紀錄 請選取要上傳的txt檔案：檔案格式為(學號 換行 學號 換行)

授課清單 \ 課程點名 \ 09月22日
節次：2-E(18:55~19:45) \ 匯入

回上頁

點名日期:2020-09-22 節次:2-E

是否要匯入?

確定

學號	姓名	09月22日 2-E節
10	1 謝OO	到(匯入)
10	7 吳OO	到(匯入)
10	4 張OO	未到
10	7 劉OO	未到
10	6 郭OO	未到
10	5 江OO	到(匯入)
10	2 林OO	到(匯入)

教師1網通(i-touch)點名—檢視或修正「點名紀錄」

- ◆ **修改出席紀錄**(下圖紅圈標示)：點選後，檢視已上傳學生「出缺席紀錄」，得手動修正出席紀錄及增加備註等。
- ◆ **更改日期節次**(下圖橘圈標示)。
- ◆ **刪除紀錄**(下圖紫色標示)。

修正出席紀錄後，請點選「儲存變更」。

課程點名

學期：1091 系級：0000
課程：000000000
時段：[2-EFG], [3-34], [1-A1]

開始點名

共21次紀錄 [匯出Excel檔](#) [下載點名簿\(pdf檔\)](#)

日期	節次	應到	出席	紀錄	更改日期節次	刪除紀錄
08月27日	4-G	35	27	修改出席紀錄	日期節次 更改	刪除
09月03日	4-A	35	0	修改出席紀錄	日期節次 更改	刪除
09月04日	5-A	35	3	修改出席紀錄	日期節次 更改	刪除
09月07日	2-A	35	0	修改出席紀錄	日期節次 更改	刪除
09月08日	2-E	35	0	修改出席紀錄	日期節次 更改	刪除

儲存變更 (*代表有異動，若有異動，請點下「儲存變更」)

狀態	受災學生	請假紀錄	姓名	學號	出席	時間	備註
未註冊			謝OO	100001	<input type="checkbox"/> 未到		
未註冊			吳OO	100007	<input checked="" type="checkbox"/> 到		
未註冊			張OO	100004	<input checked="" type="checkbox"/> 到		
未註冊			劉OO	100007	<input type="checkbox"/> 未到		
未註冊			郭OO	100006	<input type="checkbox"/> 未到		
未註冊			江OO	100005	<input type="checkbox"/> 未到		
未註冊			林OO	100002	<input checked="" type="checkbox"/> 到		
未註冊			曾OO	100003	<input type="checkbox"/> 未到		

授權共用設定

◆ 進入 i-touch 「課程點名」系統，點選「共用點名」。

◆ 「共用點名」頁面可設定代理人，輸入學號或人事代碼後按「新增」完成設定，若要設定多門課程，請分別進入各課程的「共用點名」頁面新增。

教學 > 授課清單查詢 (即時)

授課清單 \ 課程點名Java物件導向程式設計(EL569G) 共用點名

課程點名

課程：Java物件導向程式設計(EL569G)
時段：[2-EFG]
學期：1111 系級：電子三甲

開始點名

共7次紀錄 匯出Excel檔 下載點名簿(pdf檔)

日期	節次	應到	出席	紀錄	更改節次	刪除紀錄
01月03日	2-E	69	68	修改出席紀錄	更改節次	刪除
01月04日	3-2	69	1	修改出席紀錄	更改節次	刪除

教學 > 授課清單查詢 (即時)

授課清單 \ 課程點名Java物件導向程式設計(EL569G) \ 共用點名

共用點名

指定代理人進行課程點名

1111學期, Java物件導向程式設計(EL569G)
時段：[2-EFG], 系級：電子三甲

授課教師：

具有權限的代理人：
 新增

王XXXX 30363 資訊處校務資訊組	授權中	撤銷
杜OO 11027106 資訊工程學系	授權中	撤銷
郭XXXX 10732 資訊工程學系	授權中	撤銷
李XXXX 12345 教育研究所	授權中	撤銷
王OO 8527206 資訊工程學系	授權中	撤銷
王OO 8527106 資訊工程學系	授權中	撤銷

授權完成後：
請代理人到 itouch / 登入 / 個人程式選單中 / [課程代點名](#) 進行點名

已撤銷權限的代理人：
 已撤銷 恢復授權

授權共用設定

- ◆ 「共用點名」頁面可進行「撤銷」或「恢復授權」。

教學 > 授課清單查詢 (即時)

[授課清單](#) \ [課程點名Java物件導向程式設計\(EL569G\)](#) \ 共用點名

共用點名

指定代理人進行課程點名

1111學期, Java物件導向程式設計(EL569G)
時段: [2-EFG], 系級: 電子三甲

授課教師:
王XXXX 23778

具有權限的代理人:

人事代碼或學號

王XXXX 30363 資訊處校務資訊組	授權中	<input type="button" value="撤銷"/>
杜OO 11027106 資訊工程學系	授權中	<input type="button" value="撤銷"/>
郭XXXX 10732 資訊工程學系	授權中	<input type="button" value="撤銷"/>
李XXXX 12345 教育研究所	授權中	<input type="button" value="撤銷"/>
王OO 8527206 資訊工程學系	授權中	<input type="button" value="撤銷"/>
王OO 8527106 資訊工程學系	授權中	<input type="button" value="撤銷"/>

授權完成後:
請代理人到 [itouch](#) / [登入](#) / [個人程式選單中](#) / [課程代點名](#) 進行點名

已撤銷權限的代理人:

10514 鄭XXXX 電機資訊學院人工智慧應用學士學位學程

授權共用設定

- ◆ 被授權者登入itouch後，可於itouch左側的「個人程式選單」內找到「課程代點名」程式，可執行被授權課程的代點名作業。

The screenshot displays the 'Personal Program Menu' (個人程式選單) in the itouch system. The left sidebar contains a user profile for '杜OO 同學' and a navigation menu where '個人程式選單' (Personal Program Menu) is highlighted. The main content area shows the 'Course Proxy' (課程代點名) section, which includes a table of active courses and a table for removed courses. A red box highlights the '課程代點名' button in the active course table.

個人程式選單 > 課程代點名

代點名

您所代理的課程

學期	課程	授權人	系級	時段	教室	課程代點名
1111	EL569G Java物件導向程式設計	王XXXX	電子三甲	[2-EFG]	科學B06	課程代點名

已解除代理的課程

學期	課程	授權人	系級	時段	教室
----	----	-----	----	----	----

授權共用設定

- ◆ 「課程點名」系統頁面，提供該課程「異動歷程」下載，可查詢原授課教師及授權代理人的各項點名設定操作。



時間	編號	動作	操作人	操作人代碼	點名日期	點名星期	點名節次	點名開始時間	點名結束時間	學號	出席	點名說明	代理人
2023-02-01 15:29:17	6dd7853b-0	點名-修改出席紀錄	王XXXX	23778	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 16:00	10926331	到		
2023-02-01 15:29:17	6dd7853b-0	點名-修改出席紀錄	王XXXX	23778	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 16:00	10926335	到		
2023-02-01 15:29:17	6dd7853b-0	點名-修改出席紀錄	王XXXX	23778	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 16:00	10926339	到		
2023-02-01 15:29:17	6dd7853b-0	點名-修改出席紀錄	王XXXX	23778	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 16:00	11041224	到		
2023-02-01 15:31:04	304	撤銷授權	王XXXX	23778									30363
2023-02-01 15:31:08	304	授權	王XXXX	23778									30363
2023-02-01 15:39:07	6dd7853b-0	點名-勾選為全到	王XXXX	30363	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 16:00	10721221	到		
2023-02-01 15:39:07	6dd7853b-0	點名-勾選為全到	王XXXX	30363	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 16:00	10726222	到		
2023-02-01 15:39:07	6dd7853b-0	點名-勾選為全到	王XXXX	30363	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 16:00				
2023-02-01 15:41:07	6dd7853b-0	點名-刪除	王XXXX	30363	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 16:00				
2023-02-01 15:42:36	9b1ed6f9-0	點名-建立	杜OO	11027106	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 17:00				
2023-02-01 15:42:49	9b1ed6f9-0	點名-修改出席紀錄	杜OO	11027106	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 17:00	10721221	到		
2023-02-01 15:42:49	9b1ed6f9-0	點名-修改出席紀錄	杜OO	11027106	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 17:00	10726222	到		
2023-02-01 15:42:49	9b1ed6f9-0	點名-修改出席紀錄	杜OO	11027106	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 17:00	10815105	到		
2023-02-01 15:42:49	9b1ed6f9-0	點名-修改出席紀錄	杜OO	11027106	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 17:00	11026347	到		
2023-02-01 15:42:49	9b1ed6f9-0	點名-修改出席紀錄	杜OO	11027106	2023-02-01	3	A	2023-02-01 15:00	2023-02-01 17:00	11041224	到		

手機點名

1. Zuvio點名APP
 2. 中原大學簽到APP
-

Zuvio點名APP

※IOS系統、Android系統手機或平板均可使用。

Zuvio 點名APP

- ◆學生端：手機至「google play商店」或「APP store」，下載「Zuvio校園」APP。
- ◆教師端：登入「Zuvio」系統(網址：<https://irs.zuvio.com.tw/>)，輸入itouch帳號、密碼。《註：教師、學生登入前，itouch帳號之人事代碼前都要加**cy**cu，例如：cy**cu**13333》



The screenshot shows the Zuvio login interface. At the top left, there are language options for '中文' and 'English'. At the top right, there is a blue button labeled '註冊新帳號'. The main heading 'ZUVIO' is centered. Below it are two input fields: '電子郵件 (帳號)' and '密碼'. To the right of these fields, there is explanatory text: '輸入itouch帳號、密碼，帳號前要加" cy"cu"，例如：' followed by '帳號：cy**cu**13333' and '密碼：(itouch密碼)'. Below the input fields are two links: '查詢串接學校帳號' and '忘記密碼'. At the bottom is a large blue '登入' button. At the very bottom, there is a link: '不是校園版使用者嗎？[前往企業版](#)'.

Zuvio 點名APP

◆點選「點名簽到」



Zuvio 點名APP

◆教師可選擇「快速簽到」、「GPS簽到」、「教師手動點名」三種方式。

Zuvio 點名APP

◆快速簽到

點名簽到 – 快速簽到(1)

1. 點選**快速簽到**
2. 設定**準時**時間(或要設定**遲到**請打勾)
3. 按下**開始**

簽到時間設定

開放學生於限定時間內簽到

我要記錄遲到

計時開放準時 分鐘，遲到 分鐘

3分 5分

共開放 8 分鐘

取消 開始

點名簽到 – 快速簽到(2)

準時 關閉學生簽到

00:02:50

開放後，右上方會開始倒數
老師可點選關閉學生簽到

學生登入帳號後
點選**我到了**按鈕
即完成簽到動作

我到了

首頁 簽到 歷史紀錄 日期日誌 課程資訊

Zuvio 點名APP

◆GPS簽到

點名簽到 – GPS簽到(1)

1. 點選**GPS簽到**
2. 設定**準時**時間(或要設定**遲到**請打勾)
3. 按下**開始**

請注意：學生端的
定位功能得開啟

GPS 簽到 時間設定

開放學生於限定時間中，開啟 **手機定位** 方可簽到

我要記錄遲到

計時開放準時 分鐘，遲到 分鐘

1分 4分

共開放 5分鐘

點名簽到 – GPS簽到(2)

← 返回上一頁

📍 2018-02-13 15:17 點名表



地圖可以放大縮小，同時會顯示學生簽到的定位點，可以點選地圖上的頭像調整狀態

出席人數	出席紀錄	準時	關閉學生簽到
2/5	準時 2 遲到 0 未到 3 請假 0	00:02:56	

Zuvio 點名APP

◆教師手動點名

點名簽到 – 手動點名

← 返回上一頁

2018-02-12 14:14 點名表

出席人數: 2/5

出席紀錄: 準時 1, 遲到 1, 未到 2, 請假 1

▶ 開放學生簽到: 00:00:00

顯示資訊 (4) search

編號	姓名	準時	遲到	未到	請假	最後更新時間
1	s006					2018-02-12 14:15:04
2	s007					2018-02-12 14:19:19
3	s008					-

點名單以**建立時間**作為檔名
自行唱名時可點選學生到課狀況

Zuvio 點名APP

◆回到「點名簽到」畫面，點選「txt.檔案下載」。

The screenshot shows the Zuvio app interface. At the top, there is a navigation bar with '微積分' (Calculus) and a menu icon. Below it, there are tabs for '課程題庫' (Course Questions), '回饋討論' (Feedback Discussion), '課程相關' (Course Related), and '學生管理' (Student Management). The '學生管理' tab is selected, and the '點名簽到' (Attendance Sign-in) icon is highlighted with a red box. A blue arrow points from this icon to the 'txt.檔案下載' (Download txt file) button on the '點名簽到' screen. The '點名簽到' screen also has a '返回學生管理' (Return to Student Management) button and a '選擇任一方式進行' (Choose one way to proceed) section with buttons for '快速簽到' (Quick Sign-in), 'GPS 簽到' (GPS Sign-in), and '教師手動點名' (Teacher Manual Sign-in). The 'txt.檔案下載' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a table showing attendance records for three dates in 2020-03-10.

日期	時間	出席人數	百分比
2020-03-10	11:23:30	1/2	50%
2020-03-10	11:23:06	2/2	100%
2020-03-10	11:22:54	2/2	100%

Zuvio 點名APP

- ◆點選「點名日期」下拉，選取要下載的簽到記錄之後，產出有「出席學生之學號」的txt.檔。

選擇點名日期

2020-03-10	
<input type="radio"/> 1	出席人數：2/2 (100%)
<input type="radio"/> 2	出席人數：2/2 (100%)
<input checked="" type="radio"/> 3	出席人數：2/2 (100%)
<input type="radio"/> 4	出席人數：1/2 (50%)

Zuvio 點名APP

◆進入 i-touch 「課程點名」系統，點選「匯入資料」。

◆確認該課程「日期、節次」，點選「選擇檔案」→「匯入紀錄」即可完成。

授課清單 \ 課程點名 0000000000 名單09月22日 2-E節

更新畫面 關閉點名 **匯入資料** 勾選為全到

請學生掃描QR Code，連結到下列網址進行簽到
https://etouch30.cycu.edu.tw:443/active_system/query_cou 複製網址



簽到未開始

應到	出席
35	0

開始時間：18:55 結束時間：19:45
日期：09月22日 節次：第2-E節

回點名單

學期：1091 系級：0000
課程：0000000000
時段：[2-EFG], [3-34], [1-A1]

日期	節次	應到	出席
09月22日	2-E	35	0

匯入簽到紀錄

簽到紀錄：批號：201912160002_10月16日 test(1筆)

匯入紀錄

或 **檔案** 取得 BB 簽到紀錄
手機簽到APP 使用說明

選擇檔案 本選擇任何檔案

匯入紀錄 請選取要上傳的txt檔案：檔案格式為(學號 換行 學號 換行)

授課清單 \ 課程點名 \ 09月22日
節次：2-E(18:55~19:45) \ 匯入

回上頁

點名日期:2020-09-22 節次:2-E

是否要匯入?

確定

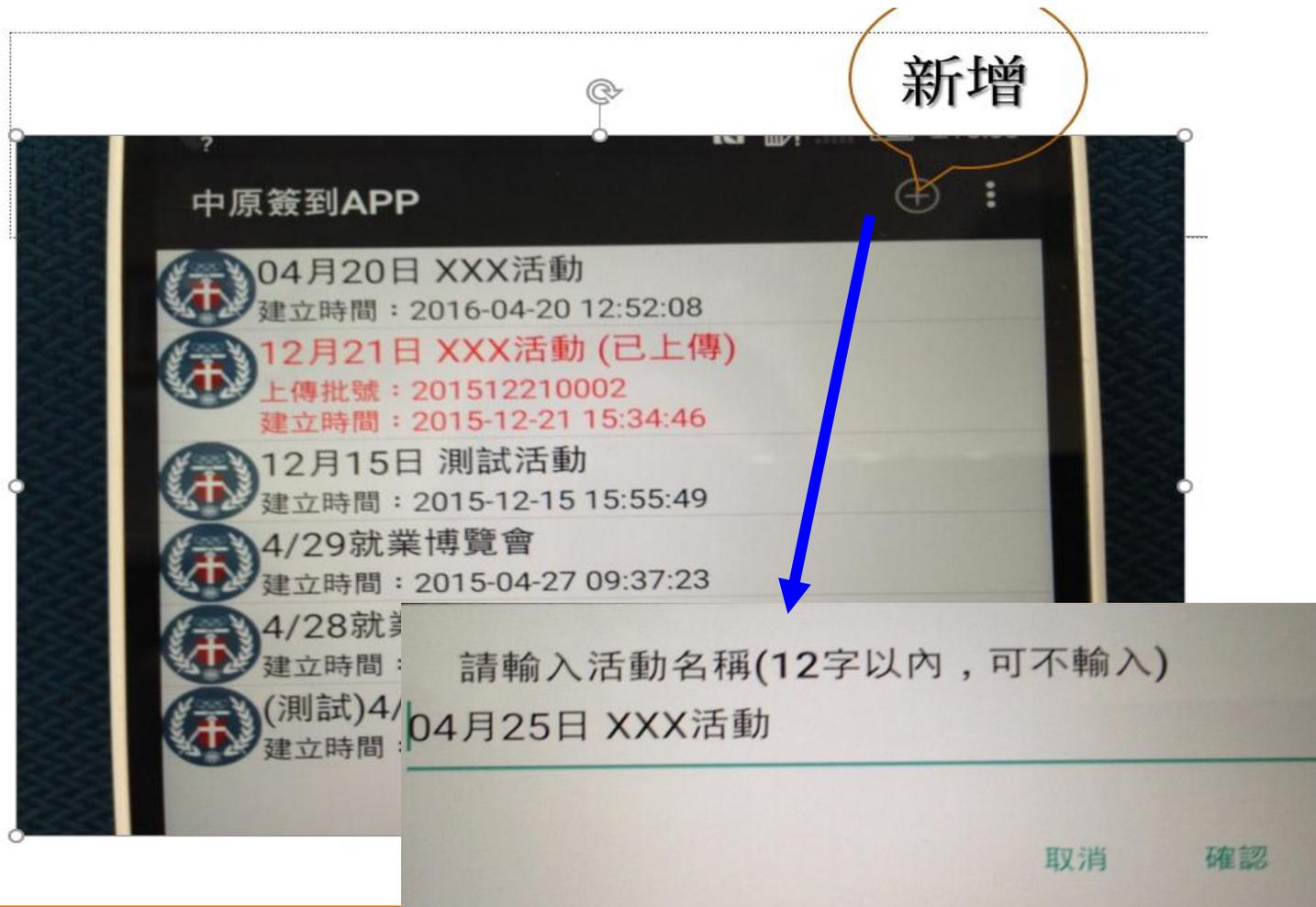
學號	姓名	09月22日 2-E節
10	1 謝OO	到(匯入)
10	7 吳OO	到(匯入)
10	4 張OO	未到
10	7 劉OO	未到
10	6 郭OO	未到
10	5 江OO	到(匯入)
10	2 林OO	到(匯入)

中原大學簽到APP

※由電算中心開發，限Android系統手機或平板使用。

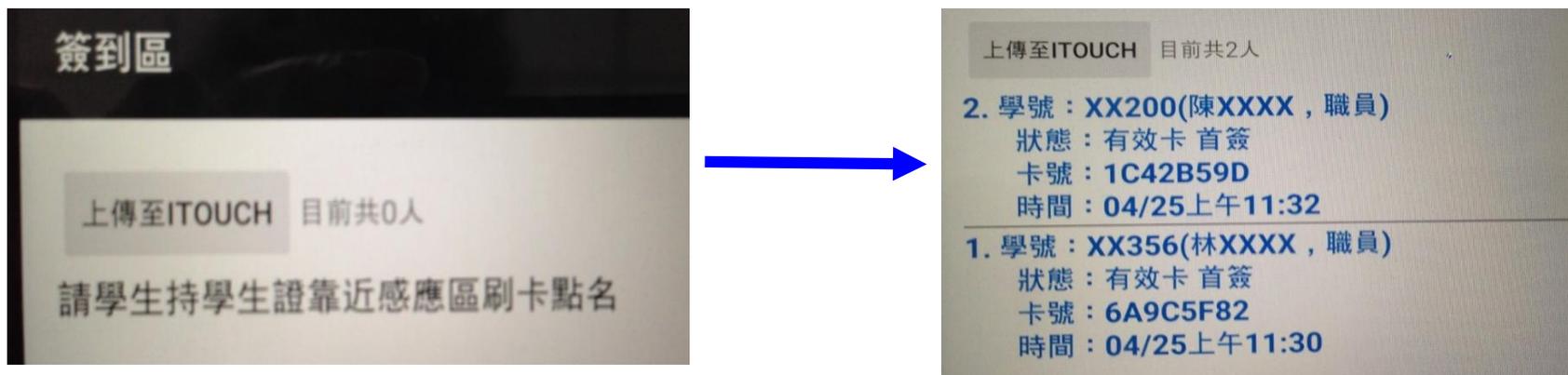
中原大學簽到APP

- ◆至「Google play」商店，下載「中原大學簽到APP」。
- ◆打開手機「中原大學簽到APP」，點選「⊕」新增簽到項目。



中原大學簽到APP

◆請學生持學生證至手機感應區靠卡簽到。

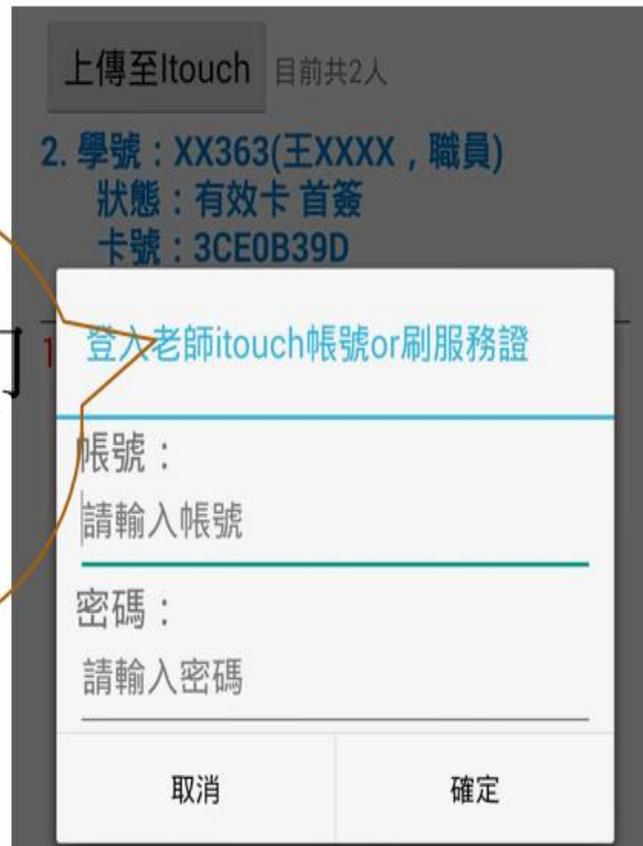
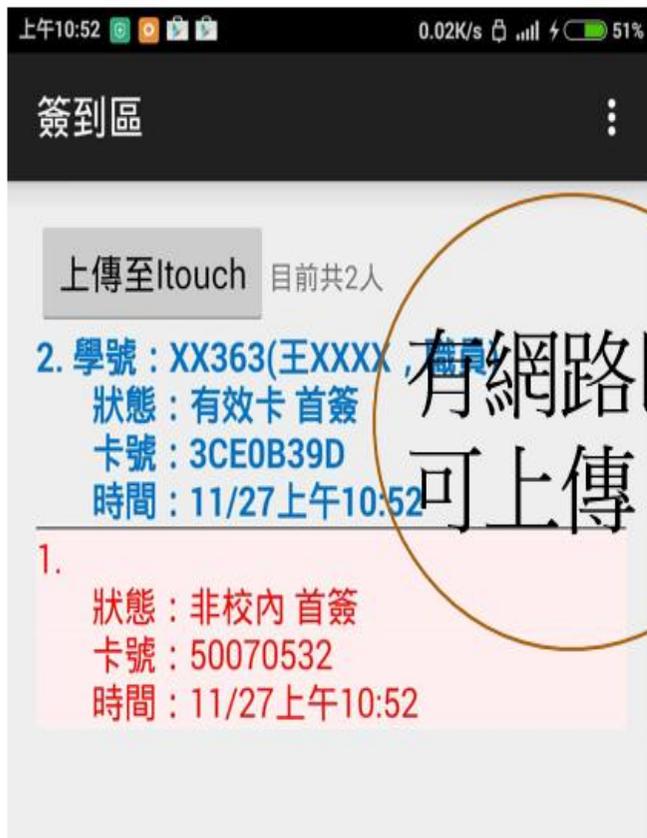


◆簽到確認：藍色為簽到成功，紅色為簽到失敗。



中原大學簽到APP

◆點選「上傳至i-touch」，將簽到紀錄上傳至「課程點名」系統。



中原大學簽到APP

- ◆進入 i-touch 「課程點名」系統，點選「匯入資料」。
- ◆確認課程「日期、節次」及「簽到紀錄」後，點選「匯入紀錄」即完成。

The screenshot shows the i-touch attendance system interface. It is divided into three main sections:

- Left Panel (QR Code):** Displays a QR code for scanning. Above it, there are buttons for "更新畫面", "關閉點名", "匯入資料" (circled in red), and "勾選為全到". Below the QR code, a table shows attendance statistics: "簽到未開始", "應到: 35", "出席: 0".
- Middle Panel (Course Details & Records):** Shows course information: "學期: 1091", "系級: 0000", "課程: 0000000000", "時段: [2-EFG], [3-34], [1-A1]". A table lists attendance records for "09月22日" (circled in orange) at "2-E" section, with "應到: 35" and "出席: 0". Below this, there is a dropdown menu for "簽到紀錄" showing "批號: 201912160002_10月16日 test(1筆)". A "匯入紀錄" button is circled in red.
- Right Panel (Import Confirmation):** Asks "是否要匯入?" with a "確定" button circled in red. Below is a list of students for "09月22日 2-E節":

學號	姓名	09月22日 2-E節
10625151	謝OO	未到
10626317	吳OO	未到
10712134	張OO	未到
10712247	劉OO	未到
10724246	郭OO	未到
10726105	江OO	未到
10726112	林OO	未到