

捌、線上表單選課作業(1/5)

一、查詢「線上表單選課注意事項」

(一)開放查詢時間：每學期開放「預排功課表」時，即可點選「線上表單選課作業」進入查詢。



(二)查詢步驟：

1.輸入聯絡資訊：手機及 E-mail(必填欄位)。

2.選擇開課單位：下拉選擇「學院」、「學系(所)」、「部別」，即列出所查詢的開課單位之選課注意事項，請務必詳閱規定，以利各開課單位選課審核。《註：出現「開課單位不開放線上表單選課」，表示開課單位此階段不開放申請。》

線上表單統一開放填寫時間: 2023-08-30 00:00:00 ~ 2023-09-06 16:00:00
選課結果分發時間: 2023-09-11 23:59:00

1 輸入聯絡方式(必填)*:
0912-XXXXXX XXX@gmail.com

2 選擇開課單位:
商學院 財金系 大學部 >---請選擇年級---<

財金系(大學部)選課注意事項，請詳閱。

承辦窗口: 張瑜庭 電話: 03-265-5701 E-MAIL: elle84316@cycu.edu.tw

財金系選課須知

本系學生初修必修課程以修習本系本班為原則，不可換班上課。若有重修低年級必修課程而造成衝堂者，需寫「學生報告書」經主任核可後，始可跨班修習；另低年級學生不可跨修高年級之必修課程。(特殊狀況：如國外交換生。)

- 重複修習「課程名稱相同」之課程，其重複修習之學分課程不予承認。
- 各學期可修學分數上、下限：

年級	畢業學分數	下限	上限
大一~大三	128學分	12學分	25學分
大四	128學分	9學分	25學分

捌、線上表單選課作業(2/5)

二、線上表單選課作業

(一)開放填寫時間：每學期「第一階段選課」結束後開放，實際時間依當學期「選課報報」為準。

(二)選課結果分發時間：每學期開學日前完成分發。

(三)申請步驟

1.輸入聯絡資訊：手機及 E-mail(必填欄位)。

2.選擇開課單位：下拉選擇「學院」、「學系(所)」、「部別」，即列出所查詢的開課單位之選課注意事項，請務必詳閱規定，以利各開課單位選課審核。《註：出現「開課單位不開放線上表單選課」，表示開課單位此階段不開放申請。》

線上表單統一開放填寫時間: 2023-08-30 00:00:00 ~ 2023-09-06 16:00:00
選課結果分發時間: 2023-09-11 23:59:00

① 輸入聯絡方式(必填)*:
0912-XXXXXX XXX@gmail.com

② 選擇開課單位:
商學院 財金系 大學部 >---請選擇年級---<

財金系(大學部)選課注意事項，請詳閱。

承辦窗口: 張瑜庭 電話: 03-265-5701 E-MAIL: elle84316@cycu.edu.tw

財金系選課須知

本系學生初修必修課程以修習本系本班為原則，不可換班上課。若有重修低年級必修課程而造成衝堂者，需寫「學生報告書」經主任核可後，始可跨班修習；另低年級學生不可跨修高年級之必修課程。(特殊狀況：如國外交換生。)

- 重複修習「課程名稱相同」之課程，其重複修習之學分課程不予承認。
- 各學期可修學分數上、下限：

年級	畢業學分數	下限	上限
大一~大三	128學分	12學分	25學分
大四	128學分	9學分	25學分

捌、線上表單選課作業(3/5)

3.開放登記課程(加選/退選)

- (1)選擇所需登記的課程，點選「加選」或「退選」。《請留意！開課單位是否限制申請課程數。》
- (2)輸入「選課留言」：**非必填欄位**。可依開課單位規定填寫相關說明，提供審核參考。
- (3)檔案上傳：**非必填欄位**。可依開課單位規定上傳選課佐證資料(如：教師同意加選截圖、課程所需成績等)，提供審核參考。若此功能未顯示，表示開課單位沒有開放上傳功能。
- (4)點選「儲存」完成申請。

✓ 開放登記課程(加選/退選): 申請加選課程數限制: 必修課程限填5筆。選修課程不限制。

開課班級	課程類別	課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	上課時間	
加選	機械一甲	一般	ME051A	微積分(上)	3	必修	1-56 4-2 4-2
加選	機械一乙	一般	ME051B	微積分(上)	3	必修	4-34 1-8 1-8
加選	機械一丙	一般	ME051C	微積分(上)	3	必修	4-34 1-8 1-8

選課留言:

檔案上傳: 選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存 取消

捌、線上表單選課作業(4/5)

(四)已登記課程列表

1.檢視已申請的課程及審核結果：常見情況如下表。

序號	情況	「審核結果」欄位顯示
1	開課單位尚未審核	審核中
2	學生自行取消申請(開課單位尚未審核)	取消加選/取消退選
3	課程申請通過，且已完成加退選。	通過(加選)/通過(退選)
4	課程審核不通過，無法成功加退選。	未通過
5	課程衝堂	加選失敗(選擇課程與修課清單時段衝堂)
6	已選上相同課名之課程	加選失敗(相同名稱課程已經加選不可再加選)
7	學分數已滿	加選失敗(正常 《非 輔/雙/跨/就/教/微》學分數已滿)

捌、線上表單選課作業(5/5)

2.審核意見：開課單位說明審核結果的原因或意見。

3.取消加選/取消退選：點選後，則取消課程的加選或退選申請，並顯示於「審核結果/時間」欄位。

《註：若開課單位已完成課程審核，則無法取消申請，請聯繫開課單位。》

4.編輯留言：可更新修正「選課留言」、「檔案上傳」的資料。

★ 已登記課程列表

	序列	加/退選	開課單位	開課班級	課程類別	課程代碼	課程名稱	學分	必/選修	上課時間	上課教室	選課留言	檔案上傳	① 審核結果/時間	② 審核意見
	1	加選	校牧室	基礎必修 通識	人哲	GQ201B	人生哲學	2	必修	3-12	教學505	志願序1	test1.JPG	通過(加選) /2023-11-29 14:33:07	符合延肄 加選資格
③ 取消加選 編輯留言	2	加選	校牧室	基礎必修 通識	人哲	GQ101A	宗教哲學	2	必修	1-34	商講堂	志願序2		審核中 /2023- 11-28 14:17:26	
④	3	加選	通識中心	延伸選修 通識	我	GE874A	中文經典 閱讀	2	選修	4-56	教學302			加選失敗(選擇 課程與修課清 單時段衝突) /2023-11-28 14:20:59	