

教室借用說明

承辦人：羅秀美小姐(分機 2031)

教室借用系統路徑：中原首頁/I-TOUCH /輸入帳號密碼/教務處/教室借用系統。

1. 整學期教室借用(例如：實習課、TA 時間)：開放時間約為開課前 2 週左右，以教室借用系統公告為準。將中原大學臨時借用教室申請單，繳至維澈 408 課註組工讀生櫃台，請務必填寫清楚(尤其是課程代碼、連絡電話跟借用時間)，送單前請上 itouch 教務處\教室借用系統\空堂教室預借 查詢可借教室再填單，並請搭配「教室使用狀況」確認教室排課情況。教學大樓六日整天不能借用、8 樓晚上不能借用、教學 408~412 為 AI 專業實作教室無法借用；懷恩樓夜間、六日不能借用(除已與課指組借用之課程排課)，送單之後須待課註組審核才能確定是否借用成功，處理完的申請單會回傳至各系辦。借用單請至各學系系辦索取。

2. 一般教室借用

- (1) 開學一個月內的特殊情形借用，請電洽課註組羅小姐(分機 2031)。
- (2) 開學第三週優先受理本學期期中、期末考教室借用，請至「教室借用系統」之「空堂教室預借」查詢可用教室後填寫「臨時借用教室申請單」借用。
- (3) 開學一個月後可線上借用，於借用系統預借空堂教室，系統僅開放 1 個月內的時段借用。
- (4) 寒假期間及非上課日請持書面借用單向總務處事務組申請借用(分機 2263)。

3. **教學一樓教室借用：**請先查詢[教室使用狀況]，確認該時段無人借用，即填[中原大學校內借用場地申請表]，並依簽核流程送單申請。

➤ [教室借用系統操作說明](#)

➤ 系統畫面

最新消息	空堂教室預借	開課空教室查詢	查詢個人預借資料	教室使用狀況	相關連結	我有話要說
公告欄管理	設定管理查詢	設定學期時間	設定系統不開放時間	設定教室不開放日期	教室借用狀況查詢	登入功能

**寒、暑假期間、非上課日及例假日教室借用，請向總務處事務組陳麗華小姐(分機2263)洽

空堂教室借用系統最新消息		
公告開始日期	公告結束日期	主旨
2022/08/01	2023/01/31	教學一樓教室借用說明
2022/08/01	2023/01/31	寒、暑假期間、非上課日及例假日教室借用
2022/08/12	2023/01/13	111.1學期空堂教室管理

4. 使用錄播教室進行課程錄影

- (1) 操作說明：登入 i touch → 教學 → 授課清單查詢 → 點選「課程錄影」→ 勾選錄影節次 → 儲存。 [錄播系統預約課程錄影操作說明下載](#)
- (2) 錄影檔案下載：僅限課程教師及該課程助教可下載檔案，先登入 i-learning1.0 → 課程辦公室 → 選擇課程 → 課程管理 → 錄影下載(MP4 檔案)，重新編輯後可將檔案再上傳至 i-learning2.0 節點，供學生複習。

(3) 錄播教室：

A. 教務處所屬錄播系統教室為：教學大樓 302、305A、305B、312、317、402、408、412、417、501、502、505、512、515、517、602、605、615、802、818 共計 20 間。

B. 院級智慧型翻轉教室，共計 8 間；請自行洽場地權責單位借用。

學院	智慧教室	座位數	借用窗口/分機
理學院	科學 103	75	陳謙毅/3006
工學院	工學 306	160	陳姮萱/4135
工學院	土木 202	81	莊亞軒/4203
商學院	商學 409	65	周容羽/5314
電資學院	莊敬 307	66	張辰菱/4463
人育學院	教學 812	79	蔡維庭/6871
人育學院	全人 108	72	蘇家崢/6901
設計學院	設計 104	80	馮明莉/6004

C. 非教務處管理之錄播系統教室借用共計 13 間；請自行洽場地權責單位借用。

錄播教室	借用窗口/分機
工學 117	吳雪濤/4006
工學 308	陳姮萱/4135
工學 315	周思媛/4522
理學 101、212	林雨臻/3344
管理 401、商學 402、408	周容羽/5314
商學 103	趙柏鈞/5703
土木 201、501	莊亞軒/4203
科學 211	林慶昌/3240
電學 105	韓正蘭/4054