

## 教師調課補課申請

承辦人：羅秀美小姐(分機 2031)

1. 依據本校教師聘任及服務規則第 28 條：「專(兼)任教師請假所缺課程得自行補授或商得單位主管同意請人代授。」辦理。
2. 專(兼)任教師登錄「無紙化平台」完成請假後，於「教師調課補課系統」填寫調課補課資訊，俾利開課單位及教務處備查。
3. 彈性放假補班補課由教務處統一轉檔處理，統一補課日授課教師無法配合者，須自行至「教師調課補課系統」申請其他時間補課及借用教室；補課日原先排課之課程須自行借用其他教室上課。
4. 借用教務處權責之教室，請至「教室借用系統」之「空堂教室預借」借用，星期六、日、運動會及國定假日、寒暑假請向事務組借用。
5. 相關系統路徑如下：  
甲、教師調課補課系統：中原首頁/I-TOUCH/輸入帳號密碼/教師 1 網通/教學/教學網站/教學便利通/教師調課補課系統。  
乙、教室借用系統路徑：中原首頁/I-TOUCH/輸入帳號密碼/教務處/教室借用系統。  
丙、無紙化平台網址：<https://paperless.cycu.edu.tw/#/>。

### ■ [調課補課系統操作說明](#)

### ■ 資料輸入畫面

學年期	課程代號	課程名稱	授課老師	原上課時段		補課時段			備註
				日期	時間/教室	日期	時間	教室	
1111	BA123H	企業資訊科技組三乙		<input type="text" value="2023-02-23"/> (請點選)	2-234/ 教學 308	<input type="text" value="2023-02-23"/> (請點選)	<input type="text" value="08:00"/> (請點選)	<input type="text" value="BA123H"/> (可輸入教室、 樓層、教室、或 原教室)	<input type="text" value=""/> (限50字內)