


# 集中排考監試守則

(見背面)

- ◆ 請監試人員務必詳細閱讀，並依監試守則確實監考。
- ◆ 監試人員非公務需要勿使用手機，考試期間應來回巡視考場狀況，勿定點監試、聊天、看書、飲食等影響學生考試之行為，若經學生或師長檢舉，送學務處依情節輕重進行懲處。
- ◆ 考試時間如有學生發問或任何突發事件，請監試其中一人處理，另一人綜看全場，以維持考場秩序。考試進行有任何狀況需通報請以電話聯繫，手機請撥(03)2652088、2652089、2652032。
- ◆ 監試人員非必要請勿離開考場。

項目	作業內容	注意事項																									
<b>試前準備</b>	進行清場	請留在考場學生離開教室，並關閉教室前後門關上及拉上靠走廊窗簾，配合防疫措施室內使用空調時，於對角處各開啟一扇窗。																									
	資料查核	查核「考場紀錄表」、「試題」、「答案紙(選項)」及考試教室號碼是否正確，如有錯誤請立即以電話通知課註組處理。																									
	準備發卷	<p>1. 只有一科考試，則依「考場紀錄表」座位表發卷(注意：面對講台左側為第一排。</p> <p>2. 有二科考試，會有二包試卷袋，若二班都需要答案紙，有兩種顏色之答案卷，參考以下示意圖發卷。</p> <p>依照「科目名稱」及其對應之座位表發放試卷</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <table border="1" style="margin-right: 20px;"> <caption>考試科目: 地質 A 預0</caption> <thead> <tr> <th>科目代號</th> <th>班別</th> <th>科目名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CE242K</td> <td>土木三</td> <td>地質地質學</td> </tr> <tr> <td>FA309G</td> <td>財金三</td> <td>歐洲專業英文</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>標籤註明藍色字樣的科目請發藍色答案紙</p>  </div> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">一</th> <th colspan="2">二</th> </tr> <tr> <th>學院姓名</th> <th>學生簽名</th> <th>學院姓名</th> <th>學生簽名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9722006</td> <td>王小明</td> <td>9710007</td> <td>蔡大維</td> </tr> <tr> <td>9722001</td> <td>林大衛</td> <td>9710008</td> <td>陳小華</td> </tr> </tbody> </table> </div>	科目代號	班別	科目名稱	CE242K	土木三	地質地質學	FA309G	財金三	歐洲專業英文	一		二		學院姓名	學生簽名	學院姓名	學生簽名	9722006	王小明	9710007	蔡大維	9722001	林大衛	9710008	陳小華
	科目代號	班別	科目名稱																								
	CE242K	土木三	地質地質學																								
	FA309G	財金三	歐洲專業英文																								
一		二																									
學院姓名	學生簽名	學院姓名	學生簽名																								
9722006	王小明	9710007	蔡大維																								
9722001	林大衛	9710008	陳小華																								
書寫黑板	將以下資訊書寫於黑板 考試時間：例如 8:30~11:30(延長考)或 18:30~20:00																										
留意事項	<p>1. 留意試題標頭為「皆不可帶」或是「可攜帶○○○○應考」。</p> <p>2. 留意「考場紀錄表--學生簽名欄」上顯示「停修」、「扣考」或「休退學」，學生不得進場應考。</p> <p>3. 教室黑板是否貼有考試規則海報，若有未張貼或毀損情形，請監試人員即刻通報試務中心處理</p>																										
考試鐘響 開放入場	宣布入場規定 及 引導學生入場	<p>一人宣布以下事項，另一人引導考生入場及維持考場次序</p> <p>1. 入座後請將學生證、身分證、駕照等有照證件放在桌上待檢查，核對證件時有戴口罩者，請配合監試人員脫下口罩查驗身分。</p> <p>2. 考試期間除必用之文具用品及教師指定攜帶物品外，其餘物品不得攜帶入座(嚴禁攜帶、使用手機及智慧型相關電子通訊設備應考)。</p> <p>3. 請關閉手機、智慧型手環及手錶等會發出聲響之物品，考試期間發出聲響或震動，違者依校規議處。</p> <p>4. 考試題目如有印刷不明或缺漏頁，請立刻舉手發問。</p> <p>5. 學生不得左顧右盼，互相交談、抄襲、傳遞、夾帶、自誦答案或有其他作弊情事，違者依校規議處。</p>																									
查核 身分證件 (約鐘響 10 分鐘後)	證件查核 (凡有照片之 證件皆可，如 身分證或駕 駛執照)	<p>1. 待考場次序穩定約鐘響十分鐘後，一位監試人員持「考場紀錄表」逐一核對考生與證件照片是否相符。</p> <p>2. 核對無誤請考生在考場紀錄表簽名(考場紀錄表勿讓學生自行傳遞)</p> <p>3. 另一位監試人員綜看全場。</p>																									



## 集中排考監試守則

項目	作業內容	注意事項
查核身分證件 (約鐘響 10 分鐘後)	學生未帶證件處理方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電洽課註組分機(2088、2089、2032)，手機請撥 032652088、2089、2032，告知考試教室及未帶證件學生之學號。</li> <li>2. 在資料未送達前，不可讓學生離開，資料查核無誤，請學生於考場紀錄表簽名，並於考場紀錄表「試場違規記錄」欄位記錄。</li> <li>3. 未帶證件之學生查核資料於考試結束交回指定地點。</li> </ol>
	留意事項	若發現學生坐錯位置，請其立刻坐回正確座位。
出入場規定	最晚進場時間	考試 40 分鐘後不得入場。
	最快可交卷時間	考試 45 分鐘後方可交卷(延長考亦同)。
	留意事項	請勿擅自應允教師或學生違反出入場規定。
學生違規處理	處理程序	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 沒收作弊證物，若作弊之工具無法沒收，請於發現時立即拍照存證，並告知學生將依校規處分。</li> <li>2. 學生可選擇是否繼續作答（不作答須待考試 45 分鐘後離開考場）。</li> <li>3. 於考場記錄表內之「試場違規紀錄」欄位記錄違規情事，並報告主試教師。</li> <li>4. 待考試結束後將「考場紀錄表」、「試題及答案卷」、「作弊證物（如小抄）」一併送交課註組排考承辦人處理。</li> </ol>
	留意事項	請避免碰觸學生身體搜查證物。
收卷作業	提醒作答時間	考試結束前五分鐘，宣布不得自行繳卷，並關閉教室門窗僅留前門出口。
	考試鐘響開始收卷	鐘聲響畢時，請同學停筆坐在位子上，監試人員一人負責收卷，另一人綜看全場。
	交互點卷	監試初點、複點，確認份數無誤後，方可讓學生離場。
	試卷裝袋及貼上彌封條	試題連同答案卷請一併收回裝入試卷袋，監試人員於彌封條上寫上初點、複點份數並簽名後，將試卷袋封口折下貼上彌封條。
提醒主試出席及領卷作業	提醒主試出席簽章	教師出席主試即請其於考場紀錄表之「主試簽章」欄位簽名。
	主試領卷或請他人代領	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師領走試卷，請其於考試紀錄表「教師領卷簽收」欄位簽名。</li> <li>2. 老師請他人代領試卷，請務必查核代領人證件(學生證或本校服務證)，並簽上代領者姓名。</li> </ol>
	主試未領卷	教師未領之試卷請於考場紀錄表「教師未領卷原因」欄位，勾選註記未領卷原因，教師未領回之試卷袋交回指定地點。
監試人員試場紀錄	監試人員簽名處	監試人員簽名(3 處)：❶ 考場紀錄表右上角監試簽名欄、❷ 試卷袋上、❸ 彌封條上。
	考生缺考登記	考生缺考紀錄請登記(2 處)：❶ 考場紀錄表左下方缺席紀錄欄、❷ 試卷袋上。
考後資料繳交	須繳回資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>❶ 考場紀錄表(不得置於試卷袋讓老師帶走)、❷ 教師未領走之試卷袋</li> <li>❸ 未帶證件學生之查核資料</li> </ol>
	繳交地點	白天時段：每節考試結束前後 10 分鐘繳交至維澈 1 樓 9 號櫃台 其餘時段(含晚上、延長考)：繳交至維澈 4 樓 408 室課註組