

申請超修作業說明

申請方式：

1. 上網申請，即時審核，無須列印申請單。
2. 惟「專題實作」等類課程，須列印申請單經學系(學位學程)主任核可送教務處課註組辦理。申請之課程自行加選。

申請路徑：學生 1 網通/學業/教學網站/學習便利通/超修申請

申請時間：全校授課教師繳交成績產生班排名後開放申請。

公告於選課系統/公告、學生 1 網通/行政公告。

上學期：七月下旬

下學期：一月下旬