

中原大學申請休復退學系統操作手冊

目錄

壹、系統路徑	1
貳、作業說明	1
參、申請休學	2
一、新生休學	2
二、一般休學	8
三、續休	12
肆、申請復學	16
伍、申請退學	18
陸、查詢與修改	22

壹、系統路徑

- 一、 中原大學→在校學生→輸入帳密進入學生 1 網通→學業→教學網站
→學習便利通→申請休復退學系統
- 二、 中原大學→在校學生→i-touch(免輸入帳密) →教務處→課務與註冊組
→申請休復退學系統

貳、作業說明

- 一、 申請休學：分為以下三種情形，說明如下
 1. 新生休學：新生免到學校辦理註冊程序，於新生註冊日前，不須繳交學雜費，完成線上申請且審核通過後，即完成休學程序。
 2. 一般休學：在學之舊生於註冊後，學期考試開始日前一天，完成線上申請，須印出「中原大學學生休、退學申請單」，會辦相關單位簽核後，即完成休學程序。
 3. 續休：休學申請每次以「一學期」為限，在休學狀態之學生繼續申請休學者，須於次學期開學日前完成線上申請續休，經審核通過後，即完成續休程序。
- 二、 申請復學：休學生於休學期限屆滿前一個月至次學期開學日前，完成線上復學申請，經審核通過後，即完成復學程序。
- 三、 申請退學：學生自動辦理退學，完成線上申請退學，須印出「中原大學學生休、退學申請單」，會辦相關單位簽核後，即完成退學程序。
- 四、 查詢與修改：得查詢申請紀錄，在未審核之前，申請者得點選「編輯」修改申請資料；休學審核通過後，產生「下載休學證明書」按鈕，得自行下載休學證明書。

參、申請休學

一、新生休學

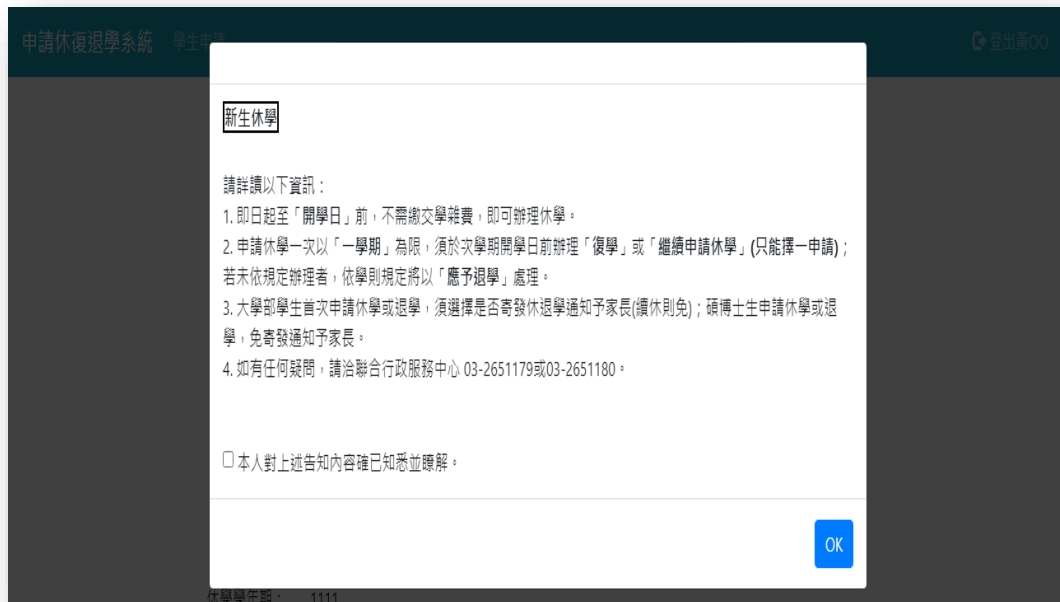
1. 新生登入，輸入帳號(即學號)、密碼(預設值為西元生日 8 碼)。



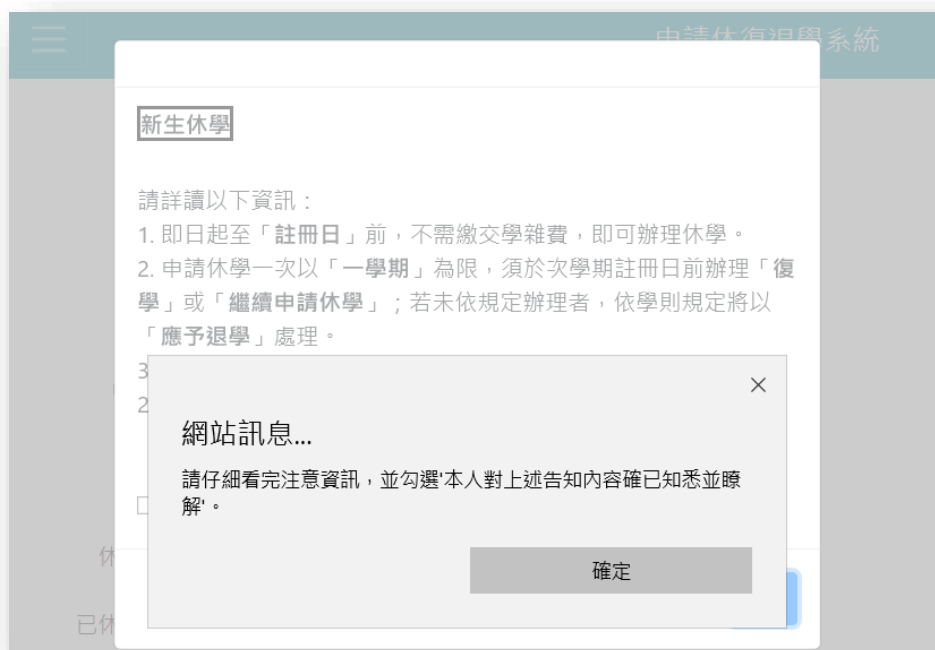
2. 申請類別選擇「新生休學」。



3. 進入新生休學申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗，須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。



4. 若未勾選者，則會出現「需仔細看完注意資訊」之提示視窗。



5. 必填欄位包含「聯絡手機」、「休學原因」、「是否投保平安保險」及「寄發休退學通知」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請 登出黃OO

申請休復退學系統 系統主頁

申請休學

申請復學

申請退學

申請下學期-續休/復學

****重要訊息**：**

*非休學生不能辦理申請復學。

*「復學」或「休學」只能擇一申請。

*當學期非休學生不能辦理申請下學期-續休/復學。

申請類別：* 新生休學

日期： 2022/12/16 (星期五)

休學學年期： 1111

已休學學期數： 0

班級： 醫工一甲

學號： 11125103

姓名： 黃OO

聯絡手機：* 09*****

寄發休退學通知：* --請選擇--

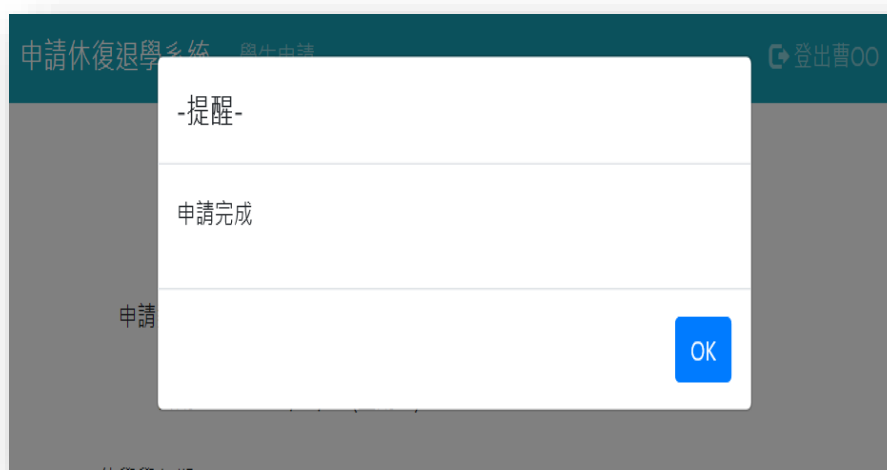
(大學部學生首次申請休學或退學，須選擇是否寄發休退學通知予家長(續休則免)；碩博士生申請休學或退學，免寄發通知予家長。)

休學原因：* --請選擇--

6. 必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。



7. 申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。



8. 投保平安保險者，點選「繳費」，則出現繳費資訊畫面。

申請休復退學系統 學生申請 登出

申請休復退學系統 系統主頁

申請類別： 新生休學

日期： 2020/07/10 (星期五) 20:29

休學學年期： 1091

已休學學期數： 0

班級： 機械一丙

學號： 10923308

姓名： 曹OO

聯絡手機： 0912345678

休學原因： 因考試訓練

是否投保平安保險： 是
(辦理休學者，享有參加團體平安保險及教育部每學期保險費補助 50 元之權益。本學年度：每學期平安保險費為 246 元(已扣除教育部補助))

繳費方式，請擇一：
繳費

家長同意書： 曹家長

畢業證書： 無上傳任何檔案

服兵役的在營證明： 無上傳任何檔案

懷孕證明文件： 無上傳任何檔案

育嬰證明文件： 無上傳任何檔案

結果： 未審核

9. 提供多元繳交平安保險費方式

**中原大學** 繳費便利服務

平安保險費

交易簡述: 會〇〇 平安保險費 \$246元
應繳金額: \$ 246
領帳編號: 51752-0032-44584 (說明)
領帳狀態: 未繳費
支付方式: 有四種, 請擇一

方法一：網路ATM (銀行轉帳/匯款)

銀行代碼: 017 (兆豐銀行)
轉帳帳號: 51752-0032-44584
轉帳金額: \$ 246

推薦使用:

台灣行動支付(台灣Pay) 或各銀行之行動銀行APP。
免IC卡讀卡機、免電腦設定、免限額登錄、免受限作業系統。
請選擇「行動轉帳」、「輸入轉帳資訊」方式進行即可。
*須綁定金融卡，非信用卡支付。

使用網路ATM:

兆豐銀行網路ATM 免輸入帳號、金額，正確又便利
不受每日轉帳三萬元限額限制。
須準備：能讀取IC金融卡的讀卡機
亦可親臨實體自動櫃員機(ATM)操作：
請選擇「繳費/稅/各項繳費」，不受每日轉帳三萬元限額限制。
或至各行庫櫃檯辦理(兆豐銀行中壢分行，戶名: 中原大學)。
*手續費：依發卡銀行規定為準，可能因行銷活動而變更。

方法二：超商代收

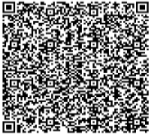




可將本條碼顯示在智慧型手機上 或使用 列印本頁
掃一掃，條碼帶著走：

代收期限：2020.07.17(五)，逾期請以ATM方式繳納。
領帳時間：各超商加盟店結帳時間不同，可能需要1~3天後才會完成領帳手續，敬請保留單據以維護權益。待待領帳期間，請勿再以其他方式支付，以免重複繳費。
須手續費：可能有10~18元手續費，由超商通路收取。
由於手機個別差異，可能有超商無法讀取的狀況，敬請理解。

方法三：微信支付

**微信支付**
支付金額：\$ 246 (新台幣)

仅限中国籍公民帐户用于海外消费。
实名认证制，台湾籍帐户恕无法使用。
代收期限：2020.07.17(五)，逾期請以ATM方式繳納。
QR CODE將於2020.07.11 00:56:57失效，逾期請 刷新。

方法四：本校 出納組櫃台 辦理



51752 0032 4458 4
辦理時間：平日09:00~16:30
座落地點：維源樓一樓(入校門口右手邊有墨巴克那棟樓) [地圖](#)
服務電話：(03)265-7009

建議時間: 2020.07.10(五) 20:29
意見回饋: [線上反饋](#)
v2.4(2020.06.30)

二、一般休學

1.在學之舊生申請休學，申請類別選擇「一般休學」。

2.進入一般休學申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。

3.必填欄位包含「聯絡手機」、「休學原因」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請 登出張OO

申請休復退學系統 系統主頁

申請休學 申請復學 申請退學

*非休學生,不能辦理申請復學。

申請類別: * 一般休學

日期: 2020/07/09 (星期四)

休學學年期: 1091

已休學學期數: 0

班級: 資訊四乙

學號: 10427241

姓名: 張OO

聯絡手機: * 09*****

休學原因: * --請選擇--

送出申請

4.必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。

申請休復退學系統 學生申請 登出簡OO

請仔細檢查必填欄位。

-提醒- 聯絡手機 未填寫

-提醒- 休學原因 未填寫

OK

申請類別: * 一般休學

日期: 2020/07/10 (星期五)

休學學年期: 1091

5.申請完成則出現「申請完成」提示視窗，點選「OK」。



6.點選「申請書供列印」，則出現申請單檔案供列印。



7.須印出「中原大學學生休、退學申請單」，再會辦相關單位。

中原大學學生休、退學申請單

Chung Yuan Christian University Application Form for Students Suspension/ Drop-out of Study

學號(Student ID No.) 10811208

系級(Department) 應數三乙

姓名(Full Name) 張XX

國籍(Nationality) 中華民國

學期 Semester: 1102

☒ 休學 Suspension ☐ 退學 Drop-out

休學原因 Reason for Suspension

☐ 生病 Sickness ☐ 服兵役 Military service
☐ 因學業成績因素 Academic performance factor
☐ 志趣不合：(重考、轉學) Lack of interest
☒ 經濟因素 Economic factor ☐ 工作 Work
☐ 懷孕 Pregnancy ☐ 育嬰 Childcare ☐ 出國 Going abroad
☐ 因論文因素 Paper ☐ 因適應不良 Maladaptation
☐ 因家人傷病 Caring for family ☐ 國家考試訓練 Examination training
☐ 就讀學校、軍校 Police & Military Academy

退學原因 Reason for Drop-out

☐ 經濟因素 Economic factor ☐ 生病 Sickness
☐ 懷孕 Pregnancy ☐ 育嬰 Childcare
☐ 志趣不合：(重考、轉學) Lack of interest
☐ 工作 Work ☐ 出國 Going abroad
☐ 服兵役 Military service
☐ 修業年限屆滿 Expiry of Studies
☐ 逾期未註冊 Overdue Registration
☐ 逾期休學未復學 Overdue Re-admission

請依順序至各單位簽章 Signature required from Representatives of the Following Offices:

0. 登錄退費日期：聯合行政服務中心(綠樓1樓)(詳Note1) Refund Date: Administration and Services Center (Note1)	1. 系/所辦公室 Dept. Office	2. 指導教授 / 導師 Advisor	3. 系主任 / 所長 Department Head	4. 衛保組(全人村1樓) Health Center
5. 圖書館 Library	6. 宿舍老師 Dormitory manager (住宿生)	7. 原質中心(熱誠男1樓) Indigenous Student Resource Center (原住民生)	8. 軍訓室 學生輔組(綠樓3樓) Office of Military Education Student Advising Division	9. 生輔組B境外組(綠樓3樓) Student Advising Division Overseas Students' Division
生輔組A/國際生 出境外組/輔導教育 (外籍生、僑生、陸生)	10. 國際暨兩岸教育處 (綠樓7樓) Office of International and Cross-Strait Education	11. 會計室 Accounting Office	12. 聯合行政服務中心 (綠樓1樓) Administration and Services Center	
免辦	免辦	免辦	免辦	系教官

Note:

- 經向聯合行政服務中心正式登錄退費日期後，請於7個工作日內完成手續。未完成者，則依實際完成手續日為退費日期。After officially registering the refund date with the Administration and Services Center, please complete the procedure within 7 working days. If not, the refund date will be the actual completion date.
- 依學期第49條規定應於學期考試開始日前完成休學程序。The procedure for suspension of study shall be completed by the end of any semester in accordance with Article 49 of CYCU's School Regulations.
- 大學部學生申請時，須檢附家長同意書。(碩博生除外) This application form can only be processed if all signatures required have been provided and the parental consent form (for undergraduate students) is attached.
- 申請單經各單位簽章，He/She must inform all office representatives whose signatures have been given on this form.
- 申請退學一次以一學期為限，僅於休學期結束前一週內至次學期開學前辦理退學或提出續學手續。若未依規定辦理者，將依學期規定予以退學處理。The application for suspension of study is limited to one semester only. Please complete the resumption of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.

申請人簽名 Signature of Applicant: _____ 代辦人 Agent: _____

20P007-077

3. 必填欄位包含「聯絡手機」、「休學原因」及「是否投保平安保險」，填

申請休復退學系統 學生申請

申請休復退學系統

申請類別：* 續休

日期：2022/12/16 (星期五)

休學學年期：1111

已休學學期數：2

班級：國賓一乙

學號：11042271

姓名：李OO

聯絡手機：* 09*****

休學原因：* --請選擇--

是否投保平安保險：* 否

寫完畢後點選「送出申請」。

4. 必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。

請仔細檢查必填欄位。

-提醒- 休學原因 未填寫

OK

5. 申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。

-提醒-

申請完成

OK

6. 投保平安保險者，點選「繳費」，則出現繳費資訊畫面。

申請休復退學系統 學生申請 登出楊00

申請類別： 續休

日期： 2020/07/10 (星期五) 21:38

休學學年期： 1091

已休學學期數： 2

班級： 應數一乙

學號： 10811218

姓名： 楊00

聯絡手機： 0912345678

休學原因： 服兵役

是否投保平安保險： 是

(辦理休學者，享有參加團體平安保險及教育部每學期保險費補助 50 元之權益。本學年度：每學期平安保險費為 246 元(已扣除教育部補助))

繳費方式，請擇一： 繳費

服兵役的在營證明： 無上傳任何檔案

懷孕證明文件： 無上傳任何檔案

育嬰證明文件： 無上傳任何檔案

7. 提供多元繳交平安保險費方式



平安保險費

交易簡述: 補繳 平安保險費 \$246元
應繳金額: \$ 246
銀碼編號: 51752-0032-44590 (說明)
銀碼狀態: 未繳費
支付方式: 有四種, 請擇一

方法一：網路ATM (銀行轉帳/匯款)

銀行代碼: 017 (兆豐銀行)
轉帳帳號: 51752-0032-44590
轉帳金額: \$ 246

推薦使用:
台灣行動支付(台灣Pay) 或各銀行之行動銀行APP, 免IC卡讀卡機、免電腦設定、免限額裝置、免受限作業系統, 請選擇「行動轉帳」、「輸入轉帳資訊」方式進行即可。
*須綁定金融卡, 非信用卡支付。

使用網路ATM:
兆豐銀行網路ATM 免輸入帳號、金額、正確又便利
不受每日轉帳三萬元限額限制。
須準備: 能讀取IC金融卡的讀卡機

亦可透過實體自動櫃檯(ATM)操作:
請選擇「繳費/稅/各項繳費」, 不受每日轉帳三萬元限額限制。
或至各行庫區櫃檯(兆豐銀行中壢分行, 戶名: 中興大學)。
*手續費: 依發卡銀行規定為準, 可能因行網活動而變更。

方法二：超商代收



可將本條碼顯示在智慧型手機上 使用或 列印本頁

請一掃, 條碼帶寬是:



代收期限: 2020.07.17(五), 逾期請以ATM方式繳納。
納帳時間: 各超商加開在結匯時間不同, 可能需等1~3天後才會完成納帳手續, 敬請保留單據以維護權益。等待納帳期間, 請勿再以其他方式支付, 以免重複繳費。
須手續費: 可能有10~18元手續費, 由超商通路收取。
由於手機個別差異, 可能有超商無法讀取的情況, 敬請理解。

方法三：微信支付



僅限中國籍公民帳戶用于海外消費。
实名认证: 台灣籍帳戶無法使用。
代收期限: 2020.07.17(五), 逾期請以ATM方式繳納。
QR CODE將於2020.07.11 01:02:20失效, 逾期請 刷新。

方法四：本校 出納組櫃台 辦理



51752 0032 4459 0

辦理時間: 平日09:00 ~ 16:30
座落地點: 維多利亞樓(大門口右手邊海星巴克咖啡樓) 地圖
服務電話: (03)265-7009

建檔時間: 2020.07.10(五) 21:38
意見回饋: 線上反映
v2.4(2020.06.30)

肆、申請復學

1.休學生於休學期限屆滿前一個月至次學期開學日前，得申請復學。

申請休復退學系統 學生申請

登出楊OO

申請休復退學系統

+ 申請休學

+ 申請復學

+ 申請退學

相關文件下載：
• 相關文件1.pdf (181.45 KB)
• 相關文件2.pdf (181.45 KB)

歷年各項申請清單：

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
• 目前尚未有申請資料					

2.必填欄位為「聯絡手機」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請

登出王OO

申請休復退學系統 系統首頁

+ 申請休學

+ 申請復學

+ 申請退學

申請類別：復學

日期：2020/07/10 (星期五)

復學學年期：1091

班級：原住民專班三

學號：10637115

姓名：王OO

聯絡手機：*

09*****

退役證明：請選擇檔案 (如服過役請上傳退役證明掃描檔或照片)

瀏覽... 未選擇檔案。

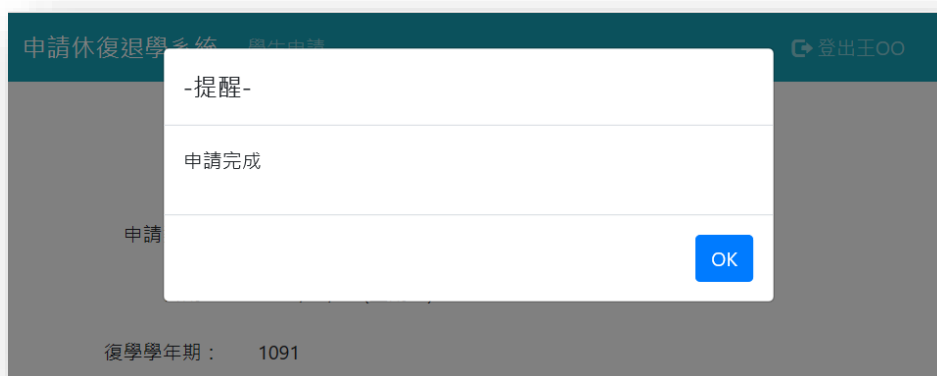
結果：

送出申請

3.必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。



4.申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。



伍、申請退學

1.在學學生自動申請退學，申請類別選擇「申請退學」。

申請休復退學系統 學生申請

申請休復退學系統

申請休學 申請復學 申請退學

非休學生,不能辦理申請復學

相關文件下載:

- 相關文件1.pdf (181.45 KB)
- 相關文件2.pdf (181.45 KB)

歷年各項申請清單:

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
目前尚未有申請資料					

2.進入退學申請頁面，出現「詳讀資訊」提示視窗，須勾選「本人對上述告知內容確已知悉並瞭解」，並點選「OK」，方能進入填寫畫面。

申請退學

請詳讀以下資訊

- 1.大學部學生首次申請休學或退學，須選擇是否寄發休退學通知予家長(續休則免)；碩博士生申請休學或退學，免寄發通知予家長。
- 2.退學學生，如在本校修滿一學期且具有成績者，於辦完退學手續後，得申請發給「修業證明書」。
- 3.若有參與轉學考，請自行確認學期數是否足夠，學期數不足將無法有效轉至新學校，舉例：轉大二，一定要有2個學期在學成績。
- 4.線上系統申請後，須印出紙本申請單，會辦相關單位。
- 5.退費標準依「專科以上學校學雜費退費基準表」辦理。
- 6.如有任何疑問，請洽聯合行政服務中心 03-2651179或03-2651180。

☐ 本人對上述告知內容確已知悉並瞭解。

OK

學號： 110942271

3.必填欄位為「聯絡手機」、「退學原因」，填寫完畢後點選「送出申請」。

申請休復退學系統 學生申請 登出莊OO

申請休復退學系統 系統主頁

[+ 申請休學](#) [+ 申請復學](#) [+ 申請退學](#)

非休學生,不能辦理申請復學。

申請類別： 自動退學

日期： 2020/07/09 (星期四)

退學學年期： 1091

班級： 應數博七

學號： 10001102

姓名： 莊OO

聯絡手機：*

退學原因：*

[送出申請](#)

4.必填欄位未填，則會顯示「請仔細檢查必填欄位」之提示視窗。

申請休復退學系統 學生申請 登出莊OO

請仔細檢查必填欄位。

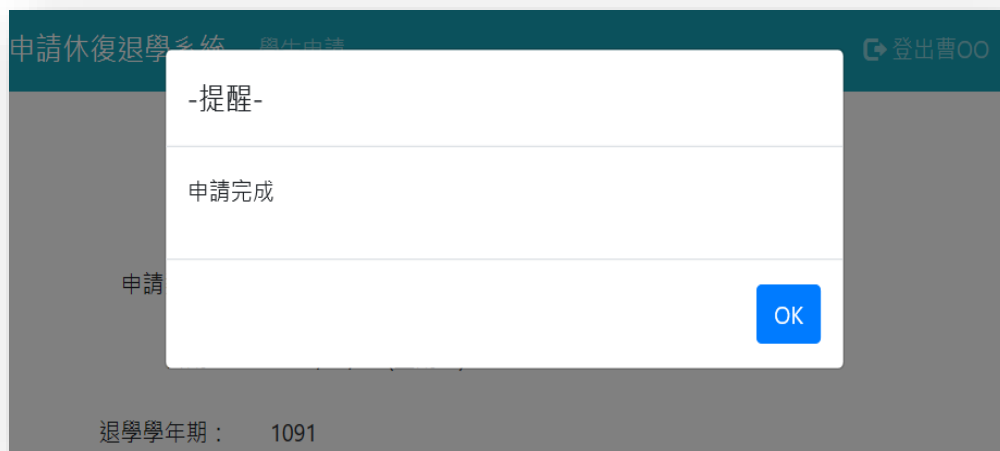
-提醒- 聯絡手機 未填寫

-提醒- 退學原因 未填寫

[OK](#)

申請類別： 自動退學

5.申請完成會跳出「申請完成」之提示視窗。



6.「申請完成」之提示視窗按 OK 後，按下「申請書供列印」按鈕，會顯示申請書供列印。



7.須印出「中原大學學生休、退學申請單」，再會辦相關單位。

中原大學學生休、退學申請單 Chung Yuan Christian University Application Form for Students Suspension/ Drop-out of Study			
學號(Student ID No.) 10811209		系級(Department) 應數三乙	
姓名(Full Name) 陳XX		國籍(Nationality) 中華民國	
學期 Semester: 1102		☐ 休學 Suspension ☒ 退學 Drop-out	
休學原因 Reason for Suspension ☐ 生病 Sickness ☐ 服兵役 Military service ☐ 因學業成績因素 Academic performance factor ☐ 志趣不合：(重考、轉學) Lack of interest ☐ 經濟因素 Economic factor ☐ 工作 Work ☐ 懷孕 Pregnancy ☐ 育嬰 Childcare ☐ 出國 Going abroad ☐ 因論文因素 Paper ☐ 因適應不良 Maladaptation ☐ 因家人傷病 Caring for family ☐ 因考試訓練 Examination training ☐ 就讀警校、軍校 Police & Military Academy		退學原因 Reason for Drop-out ☐ 經濟因素 Economic factor ☐ 生病 Sickness ☐ 懷孕 Pregnancy ☐ 育嬰 Childcare ☒ 志趣不合：(重考、轉學) Lack of interest ☐ 工作 Work ☐ 出國 Going abroad ☐ 服兵役 Military service ☐ 修業年限屆滿 Expiry of Studies ☐ 逾期未註冊 Overdue Registration ☐ 逾期休學未復學 Overdue Re-admission	
請依順序至各單位簽章 Signature required from Representatives of the Following Offices			
0. 登錄退費日期：聯合行政服務中心(除繳1線)(併扣101) Refund Date-Administration and Services Center (Note1)		1. 系/所辦公室 Dept. Office	
5. 圖書館 Library		2. 指導教授/導師 Advisor	
6. 宿舍老師 Dormitory manager		3. 系主任/所長 Department Head	
7. 原育中心(燕城男宿1線) Indigenous Student Resource Center		4. 衛保組(老人村1線) Health Center	
8. 軍訓室 學生輔組 (除繳3線) Office of Military Education Student Advising Division			
9. 生輔組(除繳3線) Student Advising Division		10. 國際與兩岸教育處 (除繳7線) Office of International and Cross-Straight Education	
11. 會計室 (除繳7線) Accounting Office		12. 聯合行政服務中心 (除繳1線) Administration and Services Center	
生輔組/國際處/會計室/國際與兩岸教育處 (外務生、僑生、陸生) 免辦		免辦	
免辦		免辦	

Note:

- 經向聯合行政服務中心正式登錄退費日期後，請於 7 個工作日內完成手續。未完成者，則依實際完成手續日為退費日期。After officially registering the refund date with the Administration and Services Center, please complete the procedure within 7 working days. If not, the refund date will be the actual completion date.
- 依學則第49條規定應於學期考試開始日前完成休學程序。The procedure for suspension of study shall be completed by the end of any semester in accordance with Article 49 of CYCU's School Regulations.
- 大學部學生申請時，須檢附家長同意書。(碩博士班免) This application form can only be processed if all signatures required have been provided and the parental consent form (for undergraduate students) is attached.
- 申請書須由各單位簽章。He/She must inform all office representatives whose signatures have been given on this form.
- 申請休學一次以一學期為限。須於休學期滿前一個月至次學期開學日前辦理復學或提出備休手續。若未依規定辦理者，將依學則規定予以退學處理。The application for suspension of study is limited to one semester only. Please complete the resumption of registration or extension of academic suspension at next semester before registration date. If it is not handled according to the regulations, student will be withdrawn according to the CYCU's School Regulations.

申請人簽名 Signature of Applicant: _____ 代辦人 Agent: _____

20P007-077

etouch30.cycu.edu.tw/active_project/cycu2000h_03/SiChan/mvc/st_chan_applyFormResult_P... 3/3

st_chan_applyFormResult_PDF.jsp

中原大學學生休學團體平安保險

Letter of Undertaking for Students' Group Insurance of CYCU Students Who Apply for Suspension of Study

1. 本校學生辦理休學者，應填妥團體平安保險申請書，並繳足保險費之保險金額。CYCU students who apply for suspension of study shall complete the letter of undertaking for the students' group insurance and make up the payable insurance premium in full.

2. 休學學生尚有未領回之保險費，應由休學學生自行負責。The students on suspension of study may still enjoy the contract and right to reimbursement from the students' group insurance and the subsidy granted by Ministry of Education, NT\$100 per semester. If the students choose not to be reimbursed into the insurance, they shall be liable for any insurance-related matters about any accident incurred by them during the insurance period. If yes, independently.

3. 上學期繳納 15/11 前，下學期繳納 02/11 前休學者，平安保險費可退還，其餘則不退還。Under the students apply for suspension of study by October 31 in the case of 1st semester or by March 31 in the case of 2nd semester, no refund group insurance premium will be refunded.

4. 本學年度，每學期保險費為 210 元(乙種學費附屬)。The insurance premium is NT\$210 per semester (for no subsidy granted by Ministry of Education).

5. 請依個人狀況勾選。Please select depending on personal circumstances:

繳費狀況 Status of payment	應繳金額 Payable amount
☐ 本學期已繳納學費，未投保 Already paid in the semester, not insured	應繳金額 Not required
☐ 本學期已繳納學費，但不投保 Already paid in the semester, but not to be insured	上學期 15/11 前休學者可退還 下學期 02/11 前休學者可退還 The students who apply the suspension of study by October 31 in the case of 1st semester or by March 31 in the case of 2nd semester may be refunded.
☐ 本學期未繳納學費，未投保 Not paid in this semester, not insured	210 元 NT\$210
☐ 本學期未繳納學費，但不投保 Not paid in this semester, and not to be insured	應繳金額 Not required

此致
中原大學 Chung Yuan Christian University

代辦人簽名 Undersigned

姓名 Name: _____ 身分證字號 ID No.: _____

系級 Department Grade: _____ 學號 Student ID: _____

連絡電話(家) Contact No. (H): _____ 連絡電話(手機) Contact No. (Mobility): _____

連絡地址 Address: _____

日期 Date: _____ 年 Year _____ 月 Month _____ 日 Day _____

代辦人簽名 Signed by the attorney

姓名 Name: _____ 身分證字號 ID No.: _____

與被保險人關係 Relationship with the insured: _____ 連絡電話(手機) Contact No. (Mobility): _____

連絡地址 Address: _____

陸、查詢與修改

1. 登入主畫面，即可查詢申請紀錄，未審核前，申請者得點選「編輯」修正申請資料。

申請休復退學系統

學生申請

登出

申請休復退學系統

申請休學

申請復學

申請退學

*非休學生,不能辦理申請復學。

相關文件下載：

- 相關文件1.pdf (181.45 KB)
- 相關文件2.pdf (181.45 KB)

歷年各項申請清單：

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
1091	自動退學	2020/07/08 (星期三) 17:47	未審核	結果編輯	
1091	新生休學	2020/07/08 (星期三) 17:42	未審核	結果編輯	

2. 審核通過後，會產生「下載休學證明書」按鈕，得自行下載休學證明書。

申請學年期	申請類別	申請時間	審核狀態	審核結果	下載休學證明書
1091	新生休學	2020/06/22 (星期一) 10:38	已審核	結果編輯	下載休學證明書