

中原大學微型課程教學補助專案

107年8月21日107學年度第1學期第3次教務處處務會議通過
110年5月18日109學年度第2學期第9次教務處處務會議修正
111年11月02日111學年度第1學期第8次教務處處務會議修正
112年11月15日112學年度第1學期第10次教務處處務會議修正
114年6月25日113學年度第2學期第11次教務處處務會議修正

- 一、專案目的：強調活化課程之發展，藉以因應高教及產業發展趨勢之需求、學生學習型態之改變，配合實務性議題或跨域問題進行課程改革，鏈結六大關鍵能力，積極以創新思維開發新課程與創造學術議題，引導學生發掘自我潛力與興趣，促進新學習型態之建立。
- 二、開設規範：
 - (一) 依微型課程的開設規範，提供多元化之課程活動（如：實作競賽、PBL 課程、實務操作等），以確保課程開設品質。課程須鏈結自主學習、問題解決、跨領域、資訊科技與人文關懷、國際移動、社會參與等六大關鍵能力至少一項指標。
 - (二) 以1學分為上限，課程上課時間之安排，須符合「中原大學開課及排課辦法」之相關規定。
 - (三) 課程內容應包含課程目標、開設年級、學分數、授課教師條件、成績評量項目與方式等，學分抵認由各學系自行規範。
- 三、課程類型：須符合其中之一微型課程類型。
 - (一) 基礎理論已在其他課程探討過之衍生性課程
 - (二) 跨領域或產業議題課程
 - (三) 前瞻性或非定論之離型課程開發
 - (四) 研討型式課程
 - (五) 課程共構與協同教學之課程型態
 - (六) 其他
- 四、補助對象：本校開設大學部「微型課程」之授課專任教師。申請補助專案之課程必須經各系課程委員會通過認定，課程類別屬於「微型課程」，始得申請。
- 五、申請期限：每學期依 i-touch 公告日期實施，申請教師於截止日前將申請表(附件1)，連同「課程綱要」一併繳交至教務處學生學習發展中心。
- 六、補助經費：
 - (一) 每案至多補助新台幣15,000元為原則。
 - (二) 每名教師每學期至多申請補助1案為原則。
 - (三) 核給件數及金額依校內年度經費預算斟酌調整。補助經費項目包含：講員費、材料費、印刷費及雜支。
- 七、審查標準：由教務處學生學習發展中心送請相關學者專家審查，再提請教務處處務會議及教務會議常務小組進行複審。
- 八、補助義務：獲補助課程案件之教師，須於課程結束後提供成效說明乙份(附件2)。

【附件1】

中原大學 114 學年度第 2 學期微型課程教學補助專案申請表

【提醒】落實教師每學期僅可補助一件為原則（工作坊及政策性邀請除外）

壹、基本資料		填表日期：____年____月____日		
申請教師		人事代碼		
所屬學院		所屬學系		
課程名稱		課程代碼		
開課班級		預計修課人數		
聯絡電話	校內分機：_____ 行動電話：_____			
E-mail				
多元課程活動	<input type="checkbox"/> 實作競賽 <input type="checkbox"/> PBL 課程 <input type="checkbox"/> 實務操作 <input type="checkbox"/> 演講論壇 <input type="checkbox"/> 專案報告 <input type="checkbox"/> 案例研究 <input type="checkbox"/> 展出公演 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 其他_____			
申請類型	<input type="checkbox"/> 基礎理論已在其他課程探討過之衍生性課程，課程名稱： _____ <input type="checkbox"/> 跨領域或產業議題課程 <input type="checkbox"/> 前瞻性或非定論之雛型課程開發 <input type="checkbox"/> 研討型式課程 <input type="checkbox"/> 課程共構與協同教學之課程型態 <input type="checkbox"/> 其他_____			
六大關鍵能力	<input type="checkbox"/> 融入自主學習 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 跨領域 <input type="checkbox"/> 資訊科技與人文關懷 <input type="checkbox"/> 國際移動 <input type="checkbox"/> 社會參與			
是否有提出兩件(含)以上之申請?	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 包含教務處、學務處，以及數位發展處之教學資源補助案。	請說明本次申請案之排序： (若僅申請一案，仍請填寫次序一。)	<input type="checkbox"/> 次序一 <input type="checkbox"/> 次序二 <input type="checkbox"/> 次序三 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
壹、課程規劃 (表格不敷使用請自行增列)				
一、教學目標 二、教學實施方式(例：分組專題、邀請校外講師等) 三、預計解決之專業問題說明				
貳、申請經費預算				
經費項目	單價	數量	小計	經費編列說明
講員費 (校內專任教師不得編列)	2,000元(時)			1.校外講員費(上限2,000元/時) 2.校內兼任教師(上限2,000元/時)，當日無課需檢附當學期課表。

印刷費				每門補助教材印刷費。
材料費				為避免衍伸相關設備單位列管問題，請注意購置材料費品項單價不得超過2,999元，如需購買 <u>電腦週邊商品</u> （如：隨身碟、隨身硬碟、簡報筆等至多不超過5,000元為原則，同性質品項不得重複編列為原則）。請條列預計採購品項： 1. _____ 2. _____ 3. _____ 備註： <u>教材耗材</u> 應為課程進行時之消耗品，實不宜購買為修課同學之贈與商品。
雜支				補助文具、餐費(每人120元)等課程所需費用。
申請金額合計	_____元(至多補助新台幣 15,000元 為原則)			
核定金額合計 <small>(由學發中心填寫)</small>	_____元			
申請教師	教務處學生學習發展中心			
	承辦人		主任	

備註：完成申請表後請附上「課程綱要」一併上傳至「中原大學 CYCU 表單」網站：
<https://itouch.cycu.edu.tw/go/?w=8824@forms>

【附件2】

**中原大學114學年度第2學期
微型課程教學補助專案教學成效說明**

壹、基本資料		填寫日期：___年___月___日	
申請教師		人事代碼	
所屬學院		所屬學系	
課程名稱		課程代碼	
開課班級		實際修課人數	
聯絡電話	校內分機：_____ 行動電話：_____		
E-mail			
多元課程活動	<input type="checkbox"/> 實作競賽 <input type="checkbox"/> PBL 課程 <input type="checkbox"/> 實務操作 <input type="checkbox"/> 演講論壇 <input type="checkbox"/> 專案報告 <input type="checkbox"/> 案例研究 <input type="checkbox"/> 展出公演 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 其他		
申請類型	<input type="checkbox"/> 基礎理論已在其他課程探討過之衍生性課程，課程名稱： _____ <input type="checkbox"/> 跨領域或產業議題課程 <input type="checkbox"/> 前瞻性或非定論之雛型課程開發 <input type="checkbox"/> 密集補救課程 <input type="checkbox"/> 研討型式課程 <input type="checkbox"/> 課程共構與協同教學之課程型態 <input type="checkbox"/> 其他		
六大關鍵能力	<input type="checkbox"/> 融入自主學習 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input type="checkbox"/> 跨領域 <input type="checkbox"/> 資訊科技與人文關懷 <input type="checkbox"/> 國際移動 <input type="checkbox"/> 社會參與		
貳、教學成效說明 (表格不敷使用請自行增列)			
一、解決之專業問題說明： 二、實施期間： 三、學生學習成果：(可呈現程式執行成果或學生學習心得) 四、建議事項：			
參、成果照片及說明 (請附上課程活動照片至少3張，表格不敷使用請自行增列，照片須附 <u>原始檔</u> ，供未來成果展製作海報用。)			

圖片說明	圖片說明	圖片說明
申請教師	教務處學生學習發展中心	
	承辦人	承辦人

備註：

完成教學活動紀錄表後將電子檔及照片原始檔回覆寄至學生學習發展中心承辦人(郭俊琨 kck@cycu.edu.tw，分機2057)，謝謝。